

**CONTROLLO STRATEGICO
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Art. 13 del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni approvato con D.C.P.
n. 38 del 29/12/2020

Verifica intermedia al 30/06/2025

RISULTANZE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il controllo strategico riguarda la verifica dello stato di attuazione, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti, degli obiettivi strategici ed operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione, D.U.P.

Il D.U.P. costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica, SeS, con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo del Presidente, e la Sezione Operativa, SeO, con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione triennale.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Presidente Carnovali 2021-2025, con decorrenza 18/12/2021, approvate con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 dell'08/02/2022 e contiene n. 26 obiettivi strategici che l'Amministrazione provinciale ha stabilito di perseguire entro la fine del mandato amministrativo.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Amministrazione individuando gli obiettivi operativi annuali e pluriennali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi strategici. La SeO costituisce il supporto dell'attività di controllo strategico. Gli obiettivi operativi sono n. 57 e sono a loro volta dettagliati negli obiettivi gestionali attribuiti in sede di approvazione della Performance, al dirigente e ai responsabili d'area organizzativa come performance organizzativa (obiettivo intersettoriale) e performance individuale o di settore. Ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 Regolamento dei controlli interni, il presente documento riporta gli esiti del controllo strategico effettuato con riferimento alla verifica intermedia alla data del 30/06/2025.

L'attività volta a verificare lo stato di attuazione dei programmi alla data della verifica intermedia 2025 ha avuto come riferimento i seguenti atti:

- Linee programmatiche di mandato 2021-2025, approvate con deliberazione di Consiglio provinciale n. 5 dell'08/02/2022;
- D.U.P. 2025-2027, approvato con deliberazione di C. P. n. 32 del 26/09/2024, così come aggiornato con deliberazione n. 54 del 13/12/2024;
- Variazione DUP 2025-2027 (1° modifica), approvata con delibera di C. P. n. 23 del 24/07/2025;
- Bilancio 2025/2027, approvato con deliberazione del C.P. n. 61 del 19/12/2024;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 - Sezione finanziaria, approvato

- con decreto del Presidente della Provincia n. 1 del 9/01/2025;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni in L. n. 113/2021, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 61 del 08/05/2025, e più specificatamente nella sottosezione 2.2 "Performance" della sezione 2 del P.I.A.O. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, e in particolare la performance è finalizzata alla programmazione degli obiettivi gestionali e degli indicatori di performance per la valutazione del raggiungimento dei risultati e dell'efficienza e dell'efficacia dell'amministrazione;
 - Nota prot. n. 24753 del 16/06/2025 con il quale si forniscono indicazioni per la verifica intermedia;
 - Il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.P. n. 38 del 29/12/2020;
 - Il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.P. n. 36 del 29/12/2020, modificato prima con deliberazione del C.P. n. 12 del 20/05/2021 e successivamente con atto n. 40 del 30/10/2024;

Con la determinazione del Segretario generale n. 1181 del 19/09/2022 è stata approvata la "Nota metodologica per l'espletamento del controllo strategico e del controllo di gestione".

Per misurare lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici nel corso del periodo di osservazione sono stati considerati gli *step* infrannuali degli obiettivi operativi della SeO che devono essere conseguiti per realizzare l'obiettivo strategico cui afferiscono. Gli Obiettivi operativi costituiscono, infatti, il supporto dell'attività di controllo strategico, tenendo conto che gli stessi sono determinati, puntuali e si riferiscono alle specifiche aree organizzative di competenza.

L'attività di controllo strategico, quindi, ha accertato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici in stretta relazione con quello degli obiettivi gestionali della performance nel corso del primo periodo dell'anno 2025. L'attività di controllo è stata articolata nel modo che segue:

- a. ricognizione degli obiettivi operativi della SeO che afferiscono ad uno stesso obiettivo strategico;
- b. ricognizione degli obiettivi di gestione della sezione performance che fanno riferimento ad uno stesso obiettivo operativo della SeO per i quali è stato previsto un valore atteso alla data del 30 giugno;
- c. rilevazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi di gestione, sulla base del report sul ciclo della performance, in riferimento a ciascun obiettivo operativo della SeO e conseguentemente dell'obiettivo strategico;
- d. rilevazione dello stato di attuazione in termini di percentuale di obiettivi di gestione realizzati sul totale degli obiettivi afferenti all'obiettivo operativo; nello specifico lo stato di attuazione esprime in % il valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che fanno parte dell'obiettivo operativo;
- e. descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo come riepilogo e sintesi degli obiettivi gestionali.

L'OIV, preso atto anche della documentazione giustificativa prodotta e trasmessa contenente informazioni di dettaglio sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo di gestione e degli obiettivi operativi al 30/06/2025, dopo aver verificato lo stato di raggiungimento degli obiettivi alla data del 30 giugno 2025 assegnati con il Piano della

performance 2025, ha trasmesso verbale n. 8/2025 sul Monitoraggio intermedio al 30/06/25 dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025.

Visto il referto di gestione relativo al periodo infrannuale 1/1 – 30/06/2025, si riporta in allegato (**Allegato A.1**) la tabella che esprime i valori in termini percentuali dello stato di realizzazione al 30/06/2025 degli obiettivi operativi del DUP 2025/2027. I valori indicati sono il risultato della elaborazione dei dati percentuali di realizzazione degli obiettivi di gestione.

Nel complesso, tenuto conto che gli obiettivi operativi stabiliti dalla SeO del DUP sono correlati con obiettivi gestionali con step di conseguimento annuale (valore atteso al 31/12), lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici, per quanto riguarda il primo periodo 2025, è in linea con la programmazione.

Lo stato di attuazione dei programmi dell'ente ha raggiunto alla data del 30/6/2025 il 73,51%.

Nella tabella allegata (**Allegato A.2**) si riportano i valori in termini percentuali dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici, raggruppati per indirizzi programmatici di mandato, calcolati con riferimento allo stato di realizzo degli obiettivi di performance, individuale ed organizzativa di ente, assegnati e inerenti al medesimo obiettivo operativo.

Al presente report si allegano le **single schede di monitoraggio degli obiettivi operativi** del DUP 2025/2027 alla data del 30/06/2025, con indicazione di tutti i riferimenti relativi agli indirizzi strategici di mandato, agli obiettivi strategici, ai responsabili e agli obiettivi di gestione collegati (**Allegato A.3**).

Le presenti risultanze sono pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" della *homepage* del sito *web* provinciale.

LA RESPONSABILE
AREA BILANCIO CONTROLLO ENTI PARTECIPATI
Dott.ssa Meri Mengoni

II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Marina Savini

- INDIRIZZI PROGRAMMATICI DI MANDATO (9)	OBIETTIVI OPERATIVI (56)	AREA ORGANIZZATIVA	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 30/06
- OBIETTIVI STRATEGICI (26)			
1. VIABILITÀ			
1. Concessioni ed Autorizzazioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	80
2. Ponti ed altre opere d'arte	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	60
	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	55
3. Trasporti	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	45
	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	33
4. Viabilità	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	100
	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	30
	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	36

2. EDILIZIA SCOLASTICA			
1. Gestione dell'edilizia scolastica	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	100
	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	95
2. Interventi di adeguamento per edifici esistenti efficienti funzionali e sicuri	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	73
	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	27
3. Palestre ed impianti sportivi per tutti gli edifici scolastici	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	61
3. GOVERNO DEL TERRITORIO			
1. Pianificazione e Tutela del territorio	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	100
	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	4.4 Governo del Territorio	97

	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	100
2. Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale	4.1 - Ambiente	100
	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	77
		Settore IV	
	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	100
	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	4.1 - Ambiente	100
	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	72
	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	4.1 - Ambiente	70
4. TRANSIZIONE ECOLOGICA			
1. Sviluppo Energetico Sostenibile	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili fotovoltaici	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	100
	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	4.1 - Ambiente	20

2. Sviluppo Sostenibile del Territorio	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	4.4 Governo del Territorio	93
		Settore IV	
	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	100
	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	100
5. RETE SCOLASTICA			
1. Programmazione della Rete Scolastica	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	40
6. ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI			
1. Assistenza ai Comuni	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	100
	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	1.4 - Appalti e Contratti	100

2. Programmazione e Controlli	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	1.1 - Affari Generali	50
	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	83
	0103/0006 - Controllo di gestione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	54
	0103/0007 - Controllo strategico	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	68
3. Razionalizzazione dei servizi di funzionamento dell'Ente	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	72
4. Salvaguardia degli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo	Settore II	84
		2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	
	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	78
5. Sicurezza e Vigilanza: funzioni di Polizia provinciale	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	1.2 - Polizia Provinciale	66
	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada	1.2 - Polizia Provinciale	100
	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	1.2 - Polizia Provinciale	71
6. Società e organismi partecipati	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	13

7. Sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	70
	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	85
8. Supporto agli organi istituzionali	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	1.1 - Affari Generali	55
	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	1.6 - Avvocatura	100
9. Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	90
	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	3.2 - Progettazione e Lavori	66
		Settore III	
10. Valorizzazione della struttura organizzativa e miglioramento dei servizi	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente	Settore I	58
7. DIGITALIZZAZIONE			
1. Protezione e libera circolazione dati personali	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	60

2. Trasformazione digitale	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	1.5 - Informatica e telematica	100
	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	1.5 - Informatica e telematica	100
	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	1.5 - Informatica e telematica	60
	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.1.1.4	1.5 - Informatica e telematica	100
	0108/0007 - Sicurezza	1.5 - Informatica e telematica	70
8. PARI OPPORTUNITA'			
1. Pari Opportunità	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	1.1 - Affari Generali	50
9. TRASPARENZA E			
1. Prevenzione e contrasto alla Corruzione – Trasparenza	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	1.1 - Affari Generali	50
		Settore I	

**CONTROLLO STRATEGICO DEI
PROGRAMMI**

73,51%

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione evidenziata in ROSSO rappresentano obiettivi che presentano delle criticità alla data del 30/06/2025

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione 100 evidenziata in VERDE rappresentano obiettivi conclusi alla data del 30/06/2025

- INDIRIZZI PROGRAMMATICI DI MANDATO (9) - OBIETTIVI STRATEGICI (26)	OBIETTIVI OPERATIVI (56)	AREA ORGANIZZATIVA	CODICE Obiettivo di Gestione	OBIETTIVI DI GESTIONE - Performance organizzativa di ente - Performance individuale/di settore (93)	PESO Ob. Gestione	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE 30/06 <u>IN ITINERE</u>	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 30/06
1. VIABILITÀ							
1. Concessioni ed Autorizzazioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.003	Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale	20	83	80
			3.4.004	Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali	10	82	
			3.4.005	Controllo del rilascio degli atti autorizzativi dell'ufficio concessioni	30	77	
2. Ponti ed altre opere d'arte	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.001	Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	30	60	60
	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.002	Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	30	55	55
3. Trasporti	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.003	Semplificazione delle modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	20	45	45
	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.004	Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti	20	33	33
4. Viabilità	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.002	Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.	30	100	100
	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.001	Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali	20	30	30
	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.003	Realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali	20	30	36
			3.3.004	Realizzazione del Piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali	30	40	
2. EDILIZIA SCOLASTICA							
1. Gestione dell'edilizia scolastica	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.001	Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	9	100	100
	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.001	Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali	20	95	95
			3.1.003	Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	10	60	

2. Interventi di adeguamento per edifici esistenti efficienti funzionali e sicuri	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.006	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	10	81	73
			3.1.007	Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	9	84	
			3.1.008	Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	10	89	
			3.1.009	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	10	51	
	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.004	Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	8	27	27
3. Palestre ed impianti sportivi per tutti gli edifici scolastici	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R. M.4.C1. I.1.3.)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.002	Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	9	0	61
			3.1.010	Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3	8	90	
			3.1.011	Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano	8	100	
3. GOVERNO DEL TERRITORIO							
1. Pianificazione e Tutela del territorio	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.001	VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	100	100
	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	4.4 Governo del Territorio	4.4.001	Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali	20	100	97
			4.4.002	Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio	25	90	
			4.4.003	Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio	20	100	
			4.4.005	Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni	20	100	
	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.004	Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000	30	100	100
0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale	4.1 - Ambiente	4.1.002	Controllo della gestione dei rifiuti tramite ispezioni ambientali mirate	20	100	100	
	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.001	Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti	30	44	77
			4.2.003	Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	20	100	
		Settore IV	OD 4.02	Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale	24	100	

2. Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.002	Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	20	100	100
			4.2.004	Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica	30	100	
	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	4.1 - Ambiente	4.1.003	Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione, inerenti le istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali.	20	100	100
	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.004	Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali	20	58	72
			4.3.002	AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	81	
	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	4.1 - Ambiente	4.1.004	Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020	20	70	70

1. Sviluppo Energetico Sostenibile	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.003	Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	20	100	100
	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	4.1 - Ambiente	4.1.001	Redazione Resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici	40	20	20
2. Sviluppo Sostenibile del Territorio	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	4.4 Governo del Territorio	4.4.004	Incontri tecnici con i Comuni	15	80	93
		Settore IV	OD 4.01	Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili	27	100	
	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.005	Aggiornamento del DB del SIT	25	100	100
	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.002	Rilascio dei contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore	20	100	100
			4.5.001	Assicurare la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale	5	100	
			4.5.003	Attuazione della sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico	20	100	

1. Programmazione della Rete Scolastica	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.002	Presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2026/2027 di cui alla L. n. 56/2014	30	40	40
---	---	--	---------	---	----	----	----

1. Assistenza ai Comuni	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.003	Pianificazione e realizzazione Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati	20	100	100
	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	1.4 - Appalti e Contratti	1.4.001	Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)	40	100	100
			1.4.002	Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente	40	100	
			1.4.003	Predisposizione ed adozione di atti in coerenza con il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024	20	100	
2. Programmazione e Controlli	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	1.1 - Affari Generali	1.1.001	Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni	20	50	50
	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.001	Garantire una gestione di bilancio in equilibrio per far fronte alle funzioni fondamentali	20	100	83
			2.1.002	Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali al fine di garantire servizi più efficaci	10	50	
	0103/0006 - Controllo di gestione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.007	Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa	15	54	54
	0103/0007 - Controllo strategico	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.006	Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo	15	68	68
3. Razionalizzazione dei servizi di funzionamento dell'Ente	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.002	Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche	20	72	72
4. Salvaguardia degli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo	Settore II	OD 2.01	Tutelare gli equilibri di bilancio	24	70	84
			2.1.004	Migliorare la gestione del debito come leva per gli equilibri di bilancio	15	78	
			P.O.E 2.1.001	Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa	25	100	
	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.005	Analisi e valutazione delle capacità di investimento dell'Ente	15	78	78
5. Sicurezza e Vigilanza: funzioni di Polizia provinciale	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.001	Sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologica	20	67	66
			1.2.004	Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi	20	65	
	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.002	Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	30	100	100
	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.003	Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche	30	71	71
6. Società e organismi partecipati	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.003	Revisione periodica delle partecipate nella Provincia di Ancona	10	13	13

7. Sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	P.O.E 1.3.001	Realizzazione della formazione continua del personale	25	86	70
			1.3.001	Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni	15	45	
	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.004	Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente	25	85	85
8. Supporto agli organi istituzionali	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	1.1 - Affari Generali	1.1.002	Favorire un'efficiente gestione documentale e dei servizi generali dell'Ente	20	65	55
			1.1.003	Garantire il supporto agli organi istituzionali mediante misure organizzative ed operative efficienti	40	50	
	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	1.6 - Avvocatura	1.6.001	Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza	10	100	100
			1.6.002	Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente	20	100	
			1.6.003	Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta	20	100	
			1.6.004	Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente	20	100	
			1.6.005	Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti	30	100	
9. Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.005	Alienazione Hotel Marche di Senigallia	9	90	90
	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	3.2 - Progettazione e Lavori	3.2.001	ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	100	87	66
		Settore III	OD 3.01	Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici	21	30	
			OD 3.02	Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti	27	50	
			OD 3.03	Omogeneizzazione delle modalità per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento	24	30	
10. Valorizzazione della struttura organizzativa e miglioramento dei servizi	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente	Settore I	OD 1.01	Revisione della struttura organizzativa dell'Ente	27	58	58

7. DIGITALIZZAZIONE

1. Protezione e libera circolazione dati personali	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.005	Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)	10	60	60
2. Trasformazione digitale	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	1.5 - Informatica e telematica	1.5.006	Ripristino della connessione di rete in fibra ottica nello stabile di Via Menicucci e potenziamento servizio di accesso alla rete wi-fi	20	100	100
	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	1.5 - Informatica e telematica	1.5.001	Riorganizzazione tecnologica e migrazione delle macchine virtuali su una nuova struttura	30	100	100
			1.5.002	Sostituzione degli apparati switch in End of Support	15	100	
	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	1.5 - Informatica e telematica	1.5.004	Sostituzione di nuovi dispositivi utente	10	60	60
	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4	1.5 - Informatica e telematica	1.5.005	Sostituzione dei dispositivi di firma digitale adeguandoli agli standard di sicurezza europea	15	100	100
	0108/0007 - Sicurezza	1.5 - Informatica e telematica	1.5.003	Evoluzione al Sistema Operativo Win 11	10	70	70
8. PARI OPPORTUNITA'							
1. Pari Opportunità	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	1.1 - Affari Generali	1.1.004	Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo	20	50	50
9. TRASPARENZA E							
1. Prevenzione e contrasto alla Corruzione – Trasparenza	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	1.1 - Affari Generali	P.O.E 1.1.001	Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi	25	50	50
			P.O.E 1.1.002	Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa	25	50	
		Settore I	OD 1.02	Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamentare	24	50	

CONTROLLO OBIETTIVI DI GESTIONE

75,24 %

CONTROLLO STRATEGICO DEI PROGRAMMI

73,51 %

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione evidenziata in ROSSO rappresentano obiettivi che presentano delle criticità alla data del 30/06/2025

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione 100 evidenziata in VERDE rappresentano obiettivi conclusi alla data del 30/06/2025



Allegato A.3

SCHEDE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DUP 2025/2027 AL 30/06/2025

Supporto agli organi dell'ente

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Obiettivo Strategico: SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Supporto agli Organi di Governo dell'Ente (Presidente, Consiglio, Assemblea dei Sindaci)
Procedimento elettorale di secondo livello per il rinnovo del Consiglio e del Presidente della Provincia.

Risultati attesi:

Implementare il supporto agli organi istituzionali per migliorare la gestione dell'ente; organizzazione e gestione del procedimento elettorale per il rinnovo del Presidente della Provincia di Ancona con mandato in scadenza al 21.12.2025.

Finalità:

Assicurare l'attività istituzionale dell'Ente: convocazione sedute, odg, verbalizzazione.

Gestione amministratori. Anagrafe amministratori art. 76 TUEL.

Garantire lo svolgimento delle elezioni del Presidente della Provincia.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		55	L'Area ha garantito il necessario supporto agli organi di governo così da assicurare il corretto espletamento dell'attività istituzionale dell'ente. Nello specifico ha provveduto alla convocazione degli organi dell'ente; verbalizzare le sedute delle commissioni consiliari e del consiglio provinciale; ha assistito le aree nella redazione delle proposte di delibere del consiglio e di decreti del Presidente; ha gestito le attività inerenti al servizio di trascrizione delle sedute degli organi collegiali; ha provveduto ad espletare tutti gli adempimenti relativi alla gestione delle quote associative dell'ente; si è occupata della gestione amministrativa e contabile dei rimborsi alla sede e per missioni del Presidente e dei consiglieri e dei rimborsi oneri ai datori di lavoro dei consiglieri dipendenti privati; ha curato la gestione degli aspetti amministrativi relativi all'indennità del Presidente; ha gestito i procedimenti di sostituzione e nomina dei rappresentanti dell'ente presso i propri enti partecipati; ha curato i procedimenti relativi alla gestione dei patrocini gratuiti da parte dell'ente; ha gestito tutti gli aspetti ordinari relativi alla gestione della figura del portavoce. Inoltre l'area AA.GG, sempre al fine di assicurare il corretto svolgimento delle funzioni fondamentali della Provincia previste dalla Legge n.56/2014, ha assicurato l'adeguato supporto agli uffici provinciali nell'espletamento delle loro attività. Nello specifico l'area ha assicurato la corretta gestione delle attività inerenti la gestione dei flussi documentali dell'ente; ha curato tutte le attività relative alla gestione dei servizi assicurativi dell'ente, si è occupata della gestione di tutte le attività inerenti al servizio di vigilanza delle sedi provinciali e di quelle inerenti i servizi postali.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.1.002	Favorire un'efficiente gestione documentale e dei servizi generali dell'Ente	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali
1.1.003	Garantire il supporto agli organi istituzionali mediante misure organizzative ed operative efficienti	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Obiettivo Strategico: PARI OPPORTUNITA'

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Attuazione e sostegno alle azioni di promozione della cultura di genere. Attuazione degli obiettivi di genere in materia di pari opportunità. Coordinamento CUG al fine di promuovere procedure e strategie sui temi delle pari opportunità. Supporto alla Consigliera di Parità.

Risultati attesi:

Supporto e gestione attività del CUG; Partecipazione al tavolo provinciale per le pari opportunità; Redazione del PIAO sottosezione Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Finalità:

Promozione delle politiche delle pari opportunità e contrasto alla differenziazione di genere per prevenire comportamenti discriminatori e contribuire al miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di benessere delle lavoratrici e dei lavoratori. Partecipazione alla Rete Antiviolenza per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere alle donne e ai minori della Provincia di Ancona. Gestione giuridica Consigliera di Parità. Gestione CUG.

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		50	Inserimento degli obiettivi inerenti alle pari opportunità nel PIAO 2025/2027 - sottosezione Performance - "Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere" approvato con decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025.. Partecipazione alla Rete antiviolenza della Prefettura di Ancona nell'ambito del gruppo di lavoro dell'Osservatorio. Supporto nella redazione del verbale del CUG n.1/2025 e nell'attività del CUG stesso. Elaborazione e caricamento sul portale CUG della Funzione Pubblica della Relazione annuale sul personale dipendente dell'ente e sull'attività del Cug anno 2024. Supporto all'attività della Consigliera di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico di spettanza della stessa (adozione atto di liquidazione n. 201 del 04/02/2025). Partecipazione ai corsi della Rete nazionale CUG e MarCUG. Avviata la procedura di aggiornamento della composizione del CUG a seguito della cessazione di un dipendente componente dello stesso e delle elezioni per l'RSU con la relativa nomina dei sindacati. Avviata procedura comparativa per la designazione e nomina di una consigliera di parità supplente con mandato 2025/2029.
31/12/2025			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.1.004	Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Obiettivo Strategico: PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

Finalità:

Attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione, di promozione della trasparenza e dell'accesso civico

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		50	A gennaio 2025 espletata attività di monitoraggio di I° livello del PIAO 2024/2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza in merito all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per il periodo 01/07/2024- 31/12/2024. L'area ha provveduto inoltre alla redazione della sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027, con annessa revisione del catalogo dei rischi, approvato con decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025. L'area AA.GG si è occupata anche di gestire le attività collegate al monitoraggio e al supporto alle aree negli obblighi di trasparenza alla luce delle disposizioni del nuovo PNA 2022 - aggiornamento 2024 e ha fornito supporto all'Oiv e al Rpct nell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data del 31/05/2025 come disposto dalla delibera Anac n. 192/2025. Inoltre, nel 1 semestre dell'anno 2025, l'area : - ha aderito al progetto "WhistleblowingIT" per attivare una piattaforma informativa, completamente gratuita, per la segnalazione e gestione degli illeciti; - ha predisposto il form per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza attraverso l'applicativo Microsoft Forms - ha apportato alcune prime modifiche al regolamento sui procedimenti ed ha richiesto ai Responsabili delle Aree di confermare, modificare o integrare le tabelle procedurali in modo da allinearle e/o raccordarle ai processi mappati nel catalogo dei rischi corruttivi del PIAO 2025/2027.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
OD 1.02	Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamentare	01 - Settore I	Dirigente settore I - Dott. Fabrizio Basso	
P.O.E 1.1.001	Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali
P.O.E 1.1.002	Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

Controllo di regolarità di tipo amministrativo

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 0102 - Segreteria generale

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Supporto al Segretario generale per il controllo interno amministrativo di tipo successivo (Regolamento CP n. 38/2020). Campionatura, esame e verifica atti; redazione report (verbale); partecipazione al gruppo di lavoro PNRR (Decreto del Presidente n.74/2023).

Risultati attesi:

Assicurare supporto tecnico-amministrativo agli uffici sia per le proposte dei decreti e deliberazioni, sia per gli atti dirigenziali; conformare gli atti allo standard normativo aggiornato costantemente e in coerenza con le competenze della Provincia; controllo interno amministrativo di tipo successivo su tutte le determinazioni dirigenziali relative al PNRR.

Finalità:

Assicurare ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL il controllo di regolarità amministrativa di tipo successivo.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		50	Svolgimento di tutte le attività relative al controllo interno successivo di regolarità amministrativa (nel 1° semestre 2025 redatti i seguenti verbali: n. 1/2025 [anno 2024], n. 2/2025 (gennaio-febbraio 2025) e n. 3/2025 (marzo-aprile 2025)). Adozione da parte del Segretario Generale della determinazione dirigenziale n. 107/2025 "Piano di campionamento e regole di controllo successivo di regolarità amministrativa. Anno 2025" e n. 289/2025 con la quale si è proceduto all'integrazione della determinazione n.107/2025 per stabilire le percentuali di campionamento per l'anno 2025. Non è ancora pervenuto il questionario relativo al referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni da parte della Corte dei Conti e pertanto, l'Area, congiuntamente all'Area Bilancio, non ha potuto compilare il referto anno 2024.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.1.001	Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Verso una nuova programmazione

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Concepire un nuovo modo di programmare che consenta all'Ente di definire un processo di programmazione, che diventi il solco entro cui muovere la sua azione. L'obiettivo passa attraverso lo sviluppo di un processo condiviso che coinvolga tutti gli attori dell'Ente, che sviluppi efficaci flussi comunicativi tra le Aree e che permetta anche il rispetto delle ordinarie procedure e scadenze previste per l'approvazione del D.U.P. e dei suoi allegati, del Bilancio di Previsione e del P.E.G. Programmare non deve significare una mera costruzione e definizione di atti previsionali, ma deve arricchirsi del continuo monitoraggio sulla realizzazione di quanto previsto (controllo in itinere), prevedendo correttivi ove necessari, nonché un'analisi ex post su quanto realizzato (controllo a posteriori).

Risultati attesi:

L'area bilancio vuole garantire la finalità essenziale dell'attività dell'Ente e cioè quella della realizzazione degli obiettivi programmati attraverso una corretta gestione delle risorse pubbliche.

Da sottolineare che, questo difficile contesto storico, dato dalle conseguenze dell' emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dalla guerra in Ucraina, ha comportato la necessità, da parte delle istituzioni, di un sostegno finanziario agli enti, al fine di assicurare ad essi le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione all'effettiva perdita di gettito da entrate proprie che negli ultimi due anni si sono notevolmente ridotte, rendendo sempre più difficili gli equilibri di bilancio, soprattutto di parte corrente. Tale situazione induce ad intraprendere azioni più incisive per orientare e spingere i comportamenti amministrativi e tecnici alla logica della buona programmazione, ancora più efficace e ad una ancora più attenta analisi della spesa al fine della sua maggior razionalizzazione ed ottimizzazione, anche attraverso politiche rivolte ad intensificare il sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento, costituendo un valore aggiunto in quanto il monitoraggio, anche in itinere, della parte finale del ciclo di spesa consente di evitare o contenere al minimo l'accantonamento di somme al Fondo di Garanzia che costituirebbe un limite alla capacità di spesa dell'Ente. In questo contesto, la "pianificazione strategica", determina e predispone in modo ottimale le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, definisce in modo più preciso possibile obiettivi e decisioni da intraprendere, verifica la capacità di indebitamento dell'ente stesso, coordina e responsabilizza al meglio l'organizzazione sul risultato da raggiungere affinché tutto sia orientato verso il suo raggiungimento. In questo modo l'attività dell'amministrazione risulterà coerente sia con la programmazione sia con esigenze e bisogni vari della comunità.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025			Per quanto riguarda la programmazione e i controlli, l'Ente alla data della 1° verifica risulta in linea con i tempi e le modalità individuate, nonché con gli adempimenti relativi all'adozione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con decreto presidenziale n. 61 del 08/05/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021. L'ufficio programmazione sta procedendo alla stesura del DUP 2026 - 2028 da sottoporre all'approvazione del Presidente entro il 31 luglio, e successivamente all'approvazione del Consiglio provinciale entro il mese di settembre. La gestione di bilancio è stata flessibile, sia nel rispondere alle richieste di variazioni di bilancio ed alle esigenze contabili, che in termini di attività delle unità operative dell'area, sia per la gestione della spesa che delle entrate dell'ente. La gestione finanziaria è stata condotta nell'intento di ottimizzare la gestione delle entrate e delle spese, mediante un adeguamento sempre maggiore degli uffici alla contabilità armonizzata, ad esempio per gli accertamenti, nonché incassando quanto dovuto dai Comuni in materia di Tefa, garantendo pagamenti nel rispetto dei termini di legge, e se possibile in anticipo, allo scopo di evitare la costituzione di ulteriori fondi che rendono ancora più difficili gli equilibri di bilancio
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.001	Garantire una gestione di bilancio in equilibrio per far fronte alle funzioni fondamentali	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati
2.1.002	Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali al fine di garantire servizi più efficaci	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

OBIETTIVO OPERATIVO

L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Il mantenimento degli equilibri di bilancio è un obbligo fondamentale enunciato dalla disciplina contabile degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011). L'obiettivo punta alla permanenza degli equilibri di bilancio che permetta all'Ente, oltre al rispetto dell'enunciata disciplina, anche di ottenere una stabilità finanziaria nel tempo. Questa è la vera virtù "finanziaria", fondamentale per avere uno sguardo tranquillo verso un orizzonte temporale più ampio. Il raggiungimento di questo obiettivo passa attraverso il mantenimento, il rafforzamento o l'implementazione di processi e procedure che consentono di monitorare le variabili fondamentali del bilancio sia a livello preventivo che a consuntivo. Tale processo assume ancora più significato nel contesto economico e sociale sviluppatosi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha impattato fortemente sul bilancio e sulle entrate dell'Ente e i cui riflessi futuri non sono ancora definibili.

Risultati attesi:

Per una sana gestione dell'Ente e per la tutela della corretta gestione delle risorse stesse l'area bilancio mette in atto tutte le azioni e gli adempimenti per il perseguimento, la verifica costante ed il mantenimento degli equilibri di bilancio. Il responsabile del servizio finanziario, infatti, invita tutti i responsabili dei servizi ad effettuare una verifica generale di tutte le entrate e le spese di loro competenza e a segnalare gli scostamenti rispetto alle previsioni, motivandone le ragioni. La relazione dovrà analizzare gli scostamenti tra le previsioni assestate e i dati presunti di consuntivo delle voci più significative al fine di evidenziare lo stato dell'arte e il continuo monitoraggio.

Attualmente, a causa delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, derivate dalle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, con conseguenze su: drastica riduzione delle entrate tributarie, soprattutto IPT, forte rincaro dei prezzi delle fonti energetiche, dei materiali e servizi in genere, nonché alcuni risarcimenti danni da rilevanti contenziosi, l'Ente dovrà mettere in atto tutte le politiche di salvaguardia, che tra l'altro diventano sempre più complicate a causa del depauperamento dell'avanzo libero.

Finalità:

Garantire la realizzazione delle funzioni fondamentali dell'ente coerentemente ai fabbisogni espressi dal territorio.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		84	Gli equilibri stabiliti in bilancio devono essere rispettati considerando non solo la fase di previsione, ma anche la fase di rendicontazione come prima forma del controllo interno, concernente tutti i flussi finanziari generati dalla produzione, diretta o indiretta e quindi effettuata anche attraverso le altre forme di gestione e di altre attività svolte ed è garanzia della capacità di perseguire le finalità istituzionali ed innovative di un'amministrazione pubblica. La situazione finanziaria dell'Ente a causa di vicende esterne (pandemia, conflitti internazionali), produce effetti sulla gestione finanziaria di bilancio dell'Ente; si confida di rispettare gli equilibri di bilancio, tenendo conto che: le entrate tributarie sono in leggera ripresa rispetto allo scorso anno; la spesa per le utenze in flessione nel 2024, sta riaumentando quest'anno; la richiesta di una ulteriore sospensione parziale del rimborso dei mutui di Cassa DD.PP, con l'effetto di recuperare ulteriori fondi di bilancio per far fronte ad alcune spese fondamentali sottostimate in sede di bilancio; riduzione del contributo alla finanza pubblica per il triennio 2025/2027. Per l'Area Bilancio: con Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (Legge di Bilancio 2025) all'art. 1 comma 659 è stata prevista la possibilità di sospendere per un ulteriore anno del rimborso delle rate dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti, già previsto fino al 2024 dall'art. 44, comma 1, terzo periodo, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, concessi agli enti locali dei territori colpiti dal sisma 2016, cui la Provincia di Ancona rientra poiché i comuni di Fabriano e Cerreto d'Esi fanno parte del cratere sismico. Alla luce delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, a causa delle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, è stata effettuata una valutazione tecnica circa la possibilità di liberare risorse finanziarie per migliorare l'equilibrio corrente di bilancio 2025, effettuando una ricognizione di dettaglio di tutte le posizioni in essere con Cassa Depositi e Prestiti con scadenze differenti. Considerato che Cassa Depositi e Prestiti ha previsto un differimento delle rate a geometria variabile, dando quindi la possibilità di sospendere il pagamento solamente di una parte delle rate, si è ritenuto opportuno differire solo le posizioni che hanno la scadenza successiva al 2028 mentre le altre saranno regolarizzate secondo le scadenze indicate nel piano di ammortamento specifico. Tale decisione è stata assunta al fine di non appesantire nei successivi bilanci l'onere dei rimborsi a Cassa Depositi e Prestiti per le annualità in scadenza. In merito all'obiettivo di migliorare gli equilibri finanziari e di cassa, si evidenzia che alla data del 30/06/25 i residui al Titolo 4 in conto capitale al 31/12/2024 sono stati riscossi nella misura del 48,29%, percentuale superiore a quella prevista a fine anno.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
OD 2.01	Tutelare gli equilibri di bilancio	03 - Settore II	Dirigente Settore II - Dott. Fabrizio Basso	2 - Programmazione e bilancio
P.O.E 2.1.001	Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati
2.1.004	Migliorare la gestione del debito come leva per gli equilibri di bilancio	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Obiettivo Strategico: SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

Nel perseguire l'obiettivo prefissato e a seguito delle normative vigenti, in primis il Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni societarie direttamente o in direttamente possedute dalla Provincia di Ancona, l'area bilancio si prefigge il continuo miglioramento del sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con le proprie società partecipate, le situazioni contabili, gestionali e organizzative, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Si intende intensificare il controllo ed il monitoraggio, attraverso proprie strutture, dell'attività e dell'andamento delle società partecipate con particolare riguardo agli indirizzi e obiettivi assegnati, agli eventuali scostamenti, ai correttivi da porre in essere anche con riferimento a possibili squilibri economico finanziari. Un'attenzione particolare è rivolta alla razionalizzazione periodica delle proprie partecipazioni, dando atto che il mantenimento delle partecipazioni non esclude in ogni caso la possibilità di cessione parziale o totale delle quote ad eventuali soggetti interessati, pubblici o privati, anche a seguito di opportune indagini di mercato, in modo da rappresentare in modo veritiero la compagine "societaria" e la salute agli occhi della società, dell'efficienza dell'amministrazione, nel rispetto delle regole di buona amministrazione e sulla sua capacità di perseguire gli interessi della collettività anche per il tramite delle stesse partecipate.

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		13	L'ufficio sta iniziando a predisporre le elaborazioni utili alla predisposizione del bilancio consolidato 2024 della Provincia di Ancona, che si concluderà con le informazioni ed i dati contabili che perverranno dalle società partecipate.
31/12/2025			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.003	Revisione periodica delle partecipate nella Provincia di Ancona	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

OBIETTIVO OPERATIVO

Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Analisi dettagliata delle leve finanziarie, compresa la gestione del debito, attivabili per il raggiungimento dei migliori livelli di investimento.

Risultati attesi:

Un'attenta analisi degli equilibri di bilancio e delle misure da adottare per garantirne il mantenimento viene imposta con particolare attenzione verso le politiche attive del debito. Allo stato attuale, e negli ultimi anni, il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima anche i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. La crisi degli ultimi anni (emergenza pandemica, guerra in Ucraina, entrate tributarie (IPT e RC Auto) rileva entrate in drastica riduzione, spesa corrente in aumento per elevati rincari del prezzo dei prodotti energetici, dei materiali, rimborso del debito elevato per incremento dei tassi di interessi, trasferimento allo stato per "contributo alla finanza pubblica" elevato). Tutto ciò ha avuto forti ripercussioni sulle capacità di investimento dell'Ente ed incide sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Tutti gli sforzi in questo senso sono indirizzati a migliorare la capacità dell'Ente di attrarre finanziamenti (PNRR) per catalizzare "investimenti di qualità" sul territorio e realizzare opere ed investimenti strategici per lo sviluppo economico-sociale del territorio stesso e, di conseguenza, migliorare la vita dei cittadini.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		78	Conclusasi la fase di rendiconto 2024, approvato dal Consiglio con delibera n. 47 del 15/04/2025, è stata predisposta una scheda del riparto del risultato di amministrazione, con l'indicazione di tutte le risorse accantonate a titolo di avanzo destinato agli investimenti, avanzo libero ed avanzo vincolato, parte del quale dedicato agli investimenti. In sede di salvaguardia degli equilibri 2025 si procederà alla destinazione di quote dell'avanzo libero agli investimenti essendo l'unica fonte dell'Ente da poter utilizzare ai sensi delle priorità previste dall'art 187 del T.U.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.005	Analisi e valutazione delle capacità di investimento dell'Ente	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

Risorse assegnate all'Area Bilancio Controllo e Enti partecipati

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Indirizzo Strategico: ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo

Obiettivo Strategico: RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si riferisce alla gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area provveditorato ed economato.

Risultati attesi:

L'obiettivo di razionalizzare i costi degli approvvigionamenti è finalizzato al miglioramento nell'allocazione delle risorse finanziarie dell'ente a vantaggio dell'ente stesso e della collettività che beneficia dei servizi forniti dall'amministrazione provinciale. Trattandosi di acquisti ciclici e costantemente rinnovati ci si aspetta un mantenimento nell'utilizzo dei sistemi di approvvigionamento previsti da Consip, con finalità di efficienza e trasparenza nelle procedure di acquisto, mantenendosi su un livello di percentuale di acquisto con tali strumenti pari ad almeno 82% del totale.

Finalità:

Gli acquisti generali di beni di consumo e servizi sono finalizzati alla massima razionalizzazione dei costi, avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, centrale unica di committenza regionale e MEPA.

Motivazioni:

Usufruire degli strumenti messi a disposizione dalla PA per ottenere risparmi di tempo, grazie alle procedure standardizzate e aggiornate alla normativa vigente, e di costi, grazie al confronto tra le diverse modalità per operare e per la scelta tra i vari operatori economici.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		72	Razionalizzazione dei costi avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, Mepa e committenza regionale.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.4.002	Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'area provveditorato ed economato

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo di gestione

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Implementazione del controllo di gestione attraverso l'adozione di un modello di programmazione e controllo orientato alla previsione e alla conoscenza dei profili che devono caratterizzare l'azione amministrativa per supportare adeguatamente il processo decisionale, al fine di verificare la funzionalità della struttura organizzativa dell'Ente in termini di efficienza, efficacia e di economicità.

Risultati attesi:

L'area bilancio, nell'espletare tale obiettivo, intende integrare gli obiettivi di performance con gli strumenti del controllo di gestione, per una lettura più adeguata, corretta e precisa della performance stessa, attraverso l'analisi, l'implementazione di un sistema di contabilità analitica e l'utilizzo di indici di riferimento del controllo di gestione per interpretarla nel modo più completo.

Tutto ciò al fine di monitorare, in maniera consapevole, tramite anche una programmazione ben delineata, l'operato dell'azione amministrativa per operare tempestivamente ed in maniera correttiva allo scopo di garantire il buon andamento della gestione e quindi supportare adeguatamente il processo decisionale.

Tale attività consente l'elaborazione di report informativi esplicativi a fine di ottenere un flusso di informazioni per monitorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi stabiliti volto al miglioramento delle performance di ente e destinati al Presidente, ai Responsabili dei Servizi, all'OIV, agli Stakeholders e alla collettività.

L'area bilancio, e l'ente stesso, è perfettamente consapevole che la decisione di impiantare un sistema strutturato di CdG, che superi la logica del mero raggiungimento dei risultati, richiede un significativo impegno della struttura e che tale scelta imponendo un mutamento profondo del comportamento amministrativo, richiede condivisione tanto dagli organi politici che dalla dirigenza, nonché dall'intera struttura organizzativa.

L'obiettivo, pur se ambizioso, aiuta a completare il ciclo unico della programmazione e dei controlli nell'Ente Provincia di Ancona, e rappresenta una vera sfida per una Provincia che sappia creare i presupposti per una cultura di management pubblico rivolta al cittadino

Finalità:

Verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa. Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025			Alla data del 30/06/25 sono state predisposte tutte le attività che permetteranno il monitoraggio intermedio al 30/06/2025 da parte dei responsabili d'area in piena autonomia, utilizzando la procedura informatica implementata, con il supporto dell'ufficio controlli. Seguirà, dopo la validazione da parte dell'OIV della verifica intermedia, il decreto presidenziale di approvazione e presa d'atto in Consiglio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance e dei programmi in sede di approvazione del nuovo DUP 2026-2028, entro il 30/09/2025. Nell'ambito degli interventi strutturali del P.N.R.R. sono stati inclusi nuovi interventi che comportano per gli enti locali la necessità di introdurre innovazioni nell'ambito della contabilità finanziaria e economica – patrimoniale e cioè: - Il Piano annuale dei flussi di cassa con scadenza 28/2/2025 e con aggiornamenti trimestrali. - La contabilità economica - patrimoniale ACCRUAL, da applicare al rendiconto 2025. Per il Piano dei flussi di cassa, che è stato approvato con decreto del Presidente n. 24 del 28/02/2025, l'attività dell'area bilancio è consistita nella direzione e coordinazione delle attività con i dirigenti e con i responsabili delle diverse aree dell'ente per la definizione delle modalità operative sui diversi aspetti contabili. Con determinazione dirigenziale n. 716 del 30/05/2025 si è provveduto ad effettuare il primo aggiornamento del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025. In merito alla contabilità economica - patrimoniale ACCRUAL si sta procedendo nella formazione del personale dell'area bilancio al fine di procedere all'impostazione del lavoro, inizialmente per la riclassificazione del piano dei conti secondo le nuove regole. È un processo che si svolgerà gradualmente tenendo conto che sono da emanare ancora diversi decreti e disposizioni operative.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.007	Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

L'unità assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree e loro referenti.

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Controllo strategico come monitoraggio (valutazione e controllo) dell'attuazione degli indirizzi politici, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali, assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi. Esso garantisce informazioni di supporto dell'attività di programmazione dell'ente.

Risultati attesi:

Il controllo strategico si pone come supporto alla programmazione per la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione con l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa mediante il monitoraggio e la stesura dei principali documenti di programmazione. La predisposizione di report infrannuali e finali sulla gestione rappresenta gli strumenti per apportare le tempestive manovre correttive volte al miglioramento delle performance di ente, in termini di valutazione dei risultati conseguiti, rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni della qualità dei servizi erogati nonché del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati.

Finalità:

L'attività di controllo strategico è finalizzata a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi d'indirizzo.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		68	Con decreto del Presidente n. 46 del 15/04/2025 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024 e della relazione sul monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore / individuali e di performance organizzativa al 31/12/2024. I relativi report sono stati inseriti come allegato sia al decreto del presidente n. 47 del 15/04/2025 che alla deliberazione n. 12 del 08/05/2025 del Consiglio provinciale in sede di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024. Con decreto del Presidente n. 82 del 26/06/2025 è stata approvata la relazione sulla Performance 2024. Nel complesso, tenuto conto che gli obiettivi operativi stabiliti dalla SeO del DUP sono correlati con obiettivi gestionali con step di conseguimento annuale (valore atteso al 31/12), lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici, per quanto riguarda l'anno 2024, è risultato in linea con la programmazione. In merito alla redazione del P.I.A.O. 2025/2027, l'area bilancio, oltre alla predisposizione di tale documento per la propria parte di competenza e del documento finale, ha predisposto il coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione per la redazione del Piano della Performance 2025/2027, contenuta nella SEZIONE 2. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2025/2027, nell'ottica di creare "valore pubblico" e successivamente approvato con decreto del Presidente n. 61 dell'08/05/2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021. L'area bilancio ha provveduto anche alla pubblicazione sul Portale PIAO (dfp.gov.it) del PIAO 2025 e dei relativi allegati. Per il 2024 è proseguita l'attività del controllo di gestione sulle basi di quanto impostato nelle annualità precedenti, migliorando alcuni aspetti pratici rilevati dai risultati dall'attività stessa. L'ufficio controlli ha provveduto a predisporre l'attività del controllo di gestione avvalendosi dei dati del rendiconto 2024, approvato con delibera consigliare n. 47 del 15/04/2025 , dell'utilizzo dell' apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti gestionali e dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'applicativo software CGS – Controllo di gestione, da cui partire per introdurre, operare e rappresentare concretamente il processo di verifica del perseguimento degli obiettivi programmati secondo i criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'ente. Alla data del 30/06 si è avviata la fase di prima stesura del documento "Referto del controllo di gestione 2024" nelle parti generali del documento
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.006	Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

Unità di personale assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree.

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Mediante il piano triennale delle valorizzazioni e alienazioni dei beni immobili si procede alla ricognizione e valorizzazione dei beni del patrimonio disponibile, avviando il percorso che porta alla loro alienazione. L'obiettivo è quello di cedere immobili non funzionali alle attività dell'Ente per acquisire risorse per nuovi investimenti derivanti proprio dalla dismissione del patrimonio. Si favoriranno accordi con altri enti locali al fine di ottimizzare l'utilizzo del patrimonio pubblico disponibile, anche mediante permuta.

Risultati attesi:

Dismissione immobili non funzionali alle attività dell'Ente. Recupero risorse da destinare ad investimenti. Gli immobili alienati potranno subire interventi di recupero da parte di terzi eliminando situazioni di degrado dovute al disuso e sgravando l'Ente da oneri di manutenzione.

Finalità:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		90	I procedimenti di valorizzazione del patrimonio immobiliare stanno procedendo secondo gli obiettivi prefissati.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.1.005	Alienazione Hotel Marche di Senigallia	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Risorse umane:

Alessandra Vallasciani, Roberto Angeletti, Alessandro Bottegoni, Stefania Bruglia

OBIETTIVO OPERATIVO

Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0106 - Ufficio tecnico**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Riguarda principalmente procedimenti relativi alla progettazione e l'esecuzione di nuove opere o interventi rilevanti su opere esistenti afferenti la viabilità e l'edilizia. L'obiettivo si realizza anche mediante una governance territoriale e supportando le aree organizzative edilizia e viabilità.

Risultati attesi:

Si prevede di proseguire con i procedimenti già avviati negli esercizi passati, i quali, nel loro complesso, contribuiscono ad incrementare il valore e la sicurezza del patrimonio stradale e di edilizia scolastica provinciale. Nello specifico saranno descritti negli obiettivi di gestione.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025			66 Per l'Area Progettazione e Lavori - La realizzazione degli interventi rilevanti (nel caso in esame edilizia scolastica) sta procedendo secondo le previsioni degli obiettivi di gestione prefissati In merito agli obiettivi del Dirigente del III Settore si sta proseguendo nella predisposizione e prima stesura delle modulistiche inerenti alle attività da perseguire nell'anno
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
OD 3.01	Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici	05 - Settore III	Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto	
OD 3.02	Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti	05 - Settore III	Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto	
OD 3.03	Omogeneizzazione delle modalità per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento	05 - Settore III	Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto	
3.2.001	ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)	3.2 - Progettazione e lavori

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

Rafforzamento della collaborazione in rete

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

In un contesto aziendale di scarso uso dei sistemi digitali di collaborazione somministrazione di almeno n. 2 corsi rivolti ai dipendenti dell'Ente

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	Il guasto occorso nel 2024 alla rete in fibra ottica di Via Menicucci è stato risolto e la connessione è stata ripristinata. Contestualmente sono state installate le antenne wifi presso gli uffici di Via Menicucci e nuovi switch.
31/12/2025			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.5.006	Ripristino della connessione di rete in fibra ottica nello stabile di Via Menicucci e potenziamento servizio di accesso alla rete wi-fi	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Adeguamento delle capacità della Server Farm

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: La recente positiva accelerazione della dematerializzazione ha rapidamente eroso le risorse disponibili nella Server Farm, dove è necessario un aumento della resilienza e della capacità computazionale.

Risultati attesi:
In un contesto di elevata obsolescenza, sostituzione di n. 2 switch centrali che garantiscono l'efficacia delle comunicazioni digitali aziendali

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	Si è provveduto a migrare le macchine virtuali e a sostituire gli switch in EOS
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.5.001	Riorganizzazione tecnologica e migrazione delle macchine virtuali su una nuova struttura	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica
1.5.002	Sostituzione degli apparati switch in End of Support	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Nuove postazioni di lavoro

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si prefigge il rinnovamento del parco hardware a disposizione del personale provinciale con la graduale sostituzione delle attuali postazioni di lavoro con nuovi sistemi mini-pc.

Risultati attesi:

In un contesto di forte obsolescenza sostituzione di n. 25 stazioni di lavoro con dispositivi in grado di supportare le versioni più recenti del sistema operativo

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		60	Le postazioni di lavoro che non supportavano il SO Win 11 sono state sostituite.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.5.004	Sostituzione di nuovi dispositivi utente	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si riferisce alla progressiva attuazione nell'ente del processo di transizione digitale, nel rispetto delle attività e della tempistica previste dal nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, che imporranno agli enti un profondo e diverso approccio all'azione amministrativa, un vero e proprio cambiamento culturale, strettamente collegato anche alla trasformazione del rapporto di lavoro, interessato dalla nuova dimensione del lavoro agile.

La collocazione dell'obiettivo nella programmazione pluriennale del DUP consentirà inoltre di tracciare e monitorare nel tempo il percorso di avvicinamento dell'ente sul fronte della innovazione e digitalizzazione, che vede necessariamente interessati tutti i settori e le aree della Provincia, chiamati a collaborare con l'attività del Responsabile per la Transizione Digitale – RTD, individuato nell'ente con decreto presidenziale n.131 del 5.11.2020.

Risultati attesi:

Estensione del sistema di autenticazione ai servizi digitali di pagamento dell'Ente del Login with eIDAS

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	In ottica dell'innovazione per la transizione al digitale i dispositivi di firma digitale non più compliant alla Trust List Europea sono stati sostituiti con business key contenenti chip adeguati
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.5.005	Sostituzione dei dispositivi di firma digitale adeguandoli agli standard di sicurezza europea	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate all'area.

Sicurezza

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

Attivazione di n. 1 sistema per il monitoraggio proattivo degli apparati di rete

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		70	Con l'aggiornamento dei sistemi operativi a windows 11 si sono risolte le vulnerabilità che espongono l'infrastruttura a minacce informatiche e attacchi cyber
31/12/2025			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.5.003	Evoluzione al Sistema Operativo Win 11	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Informatica e Telematica

OBIETTIVO OPERATIVO

Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0110 - Risorse umane

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Descrizione Obiettivo Operativo: Si proseguirà il percorso di responsabilizzazione dell'Ente per adeguare la struttura ai principi ed alle prescrizioni del GDPR 679/2016 e del D.LGS 101/2018. In particolare, l'attività dell'area sarà finalizzata:

- alla verifica della conoscenza, da parte del personale dell'ente con particolare riferimento ai neo-assunti, dei principi applicabili in materia di protezione dati personali e delle relative modalità attuative in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi;
- alla formazione del personale prevista nella sezione formazione del P.I.A.O. di competenza.

Risultati attesi:

- Conoscenza testata in merito ai principi che sottendono alla protezione dati personali e alle relative modalità attuative, da parte del personale dell'ente, in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi;
- Personale con contratto T.D. e T.I., con particolare riguardo ai neoassunti formato in merito alla normativa sopra richiamata a decorrere dal 01.01.2025

Finalità:

Formare ed aggiornare tutto il personale provinciale autorizzato a trattare dati personali anche in ordine agli eventuali cambiamenti derivanti dalla revisione delle procedure di gestione in applicazione delle linee guida AGID. Aggiornamento del registro trattamento dati se dovuto a seguito di processi riorganizzativi

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025			Nel primo semestre 2025 è stato effettuato, da parte dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, un seminario in data 18/02/2025 dal titolo GDPR APPLICAZIONE DEI PRINCIPI BASE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI, per la durata di 1,5 ore, tenuto dal Responsabile Protezione Dati Avv. Galeazzi della ditta Morolabs che ha visto la partecipazione di 71 dipendenti dell'Ente. 60 Al termine del seminario è stato somministrato un test volto a verificare la conoscenza dei principi del GDPR, il test è stato svolto da tutti e risulta completato con successo dal 100% dei partecipanti. Inoltre ai fini di testare il livello di conoscenza dei principi suddetti sono stati effettuati controlli a campione sulle Determine Dirigenziali come dettagliato nell'Obiettivo di Gestione relativo.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.3.005	Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:

Anna Laura Lacerra, Maria Cristina Vennera e Responsabili E.Q. di tutte le aree

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0110 - Risorse umane**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo punta a mantenere o migliorare la gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale, anche attraverso la contrattazione pubblica decentrata, la formazione, la valorizzazione delle risorse umane e l'accrescimento del benessere professionale e personale.

Risultati attesi:

- ottimizzazione della gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale
- utilizzo, in aggiunta alle attività formative gratuite, di almeno il 50% delle risorse stanziare in bilancio per la formazione del personale, al fine di accrescerne le competenze professionali.

Finalità:

Mantenere o possibilmente migliorare il benessere dei dipendenti nei luoghi di lavoro. Garantire la puntuale ed efficiente gestione dei servizi. Rendere sempre più costruttive le relazioni sindacali

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		70	Nel primo semestre 2025, in merito alla gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale, l'Area ha provveduto alla sistemazione/correzione di n. 20 posizioni assicurative INPS di dipendenti ed ex-dipendenti della Provincia di Ancona in vista di un prossimo al pensionamento. Al fine di accrescere il benessere professionale e personale dei dipendenti è proseguita l'attività di monitoraggio del Lavoro Agile in base agli indicatori del relativo Obiettivo di Gestione 2025. A differenza degli anni precedenti dal 01/01/2025 si è effettuata anche una verifica del rispetto della prevalenza in presenza come previsto dagli articoli 5 e 7 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile in regime ordinario, approvato con D.P. n. 70 del 19/05/2023. Da tale verifica, relativa ai mesi di Gennaio-Maggio 2025, è emerso che la media dei dipendenti che hanno rispettato la prevalenza in presenza è del 98,31%. Per un maggior dettaglio si rimanda al suddetto Obiettivo di Gestione 2025. In merito alla formazione del personale nel primo semestre dell'anno 2025 è stata effettuata una ricognizione dei fabbisogni formativi rivolta a dirigenti ed EQ dell'ente in base alla quale è stato elaborato un piano formativo approvato come allegato 5 "Formazione del personale 2025/2027" al P.I.A.O. 2025/2027 con Decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025. Inoltre la U.O. Trattamento Giuridico procede costantemente al monitoraggio dell'attività formativa dei dipendenti e provvede all'inserimento degli attestati di partecipazione nel libretto formativo di ciascun dipendente. Tale aggiornamento è propedeutico alla determinazione del punteggio utile a fini delle progressioni all'interno delle aree, art. 29 CCI normativo 2023/25. Le ore di formazione di ogni dipendente nel primo semestre 2025 risultano le seguenti: - n. 4698 totale ore di formazione effettuate - n. 165 dipendenti che hanno effettuato formazione Con una media di 28 ore di formazione a persona. Al 30/06/2025 sono state spese il 59% delle risorse stanziare in bilancio per la formazione del personale.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
P.O.E 1.3.001	Realizzazione della formazione continua del personale	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati
1.3.001	Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:

Tutto il personale area risorse umane

OBIETTIVO OPERATIVO

Organizzazione e potenziamento delle risorse umane

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0110 - Risorse umane**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: La programmazione del fabbisogno del personale deve porsi l'obiettivo di accrescere numericamente e qualitativamente le competenze professionali necessarie all'Ente anche attraverso l'inserimento di nuove figure. Il potenziamento delle risorse umane passa inevitabilmente anche attraverso una formazione attenta e costante durante tutto il percorso lavorativo

Risultati attesi:

Il risultato del presente obiettivo consiste nell'adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente, alla luce della normativa per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito in L. n. 79 del 29 giugno 2022, nonché delle possibilità previste dal CCNL 16.11.2022; tale adeguamento passa sia attraverso l'assunzione di figure professionali che abbiano competenze, abilità e attitudini adeguate al ruolo da ricoprire, sia attraverso la formazione del personale neoassunto.

Detti risultati sono misurabili come segue:

- procedure concorsuali aggiornate alle nuove disposizioni normative;
- prove di esame volte a verificare competenze professionali, abilità e attitudini;
- formazione dei neoassunti nella misura di almeno il 5% dello stanziamento a bilancio previsto per la formazione del personale.

Finalità:

La finalità è quella di selezionare figure competenti professionalmente ed in grado di sostenere i cambiamenti in atto richiesti dal nuovo ruolo della P.A. sempre più smart e digitalizzata. Accompagnare il personale neo assunto ed il personale in servizio con specifici percorsi formativi nei diversi ambiti di competenza.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		85	Nel primo semestre 2025 è stata elaborata la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del PIAO 2025/2027 che definisce la sottosezione di programmazione della Struttura Organizzativa e del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, atto approvato con apposito Decreto del Presidente - D.P. n.61 dell'08/05/2025. In attuazione del Piano suddetto sono state avviate le procedure seguenti: - Avviso di mobilità per n. 1 unità di personale con profilo Operatore Stradale Esperto - Bando di concorso per n. 1 unità di personale con profilo Funzionario Tecnico - Bando di concorso per n. 1 unità di personale con profilo Istruttore di Polizia Locale Si sta inoltre elaborando il bando di concorso finalizzato all'assunzione di n. 1 Funzionario informatico. Al 30/06/2025 il potenziamento delle risorse umane è stato conseguito mediante l'assunzione di n.3 unità di personale di cui 2 a tempo indeterminato ed 1 a tempo determinato. Per i suddetti dipendenti è prevista specifica formazione.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.3.004	Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:

Tutto il personale dell'area Risorse umane

Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente

Responsabile: Dirigenti settori (1-2 Basso; 3 Vagnozzi; 4 Bugatti)

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Esercizio a: 2027

Stato di attuazione

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
OD 1.01	Revisione della struttura organizzativa dell'Ente	01 - Settore I	Dirigente Settore I - Dott. Fabrizio Basso	

Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Obiettivo Strategico: SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Tenuto conto che rispetto agli anni precedenti l'Avvocatura può confidare ad oggi nella presenza di un solo legale, l'avvocato interno cercherà di garantire il contenzioso pregresso e affrontare il nuovo, compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso all'avvocatura esterna. Assistenza nella trattazione delle problematiche di natura giuridico amministrativa. Supporto agli organi e agli uffici dell'ente nei procedimenti complessi ai fini della prevenzione e/o risoluzione del contenzioso.

Risultati attesi:

Gestione del contenzioso pregresso prevalentemente mediante avvocato interno; gestione del nuovo contenzioso prevalentemente mediante avvocato interno compatibilmente con il carico di lavoro e salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Garantire il supporto agli uffici e agli organi mediante pareri scritti e verbali

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	Alla data del 30.06.2025 il contenzioso giudiziale è stato gestito dall'avvocatura interna per la quasi totalità. Il contenzioso stragiudiziale è stato svolto totalmente dall'avvocatura interna. L'area avvocatura inoltre ha adempiuto a tutte le richieste di pareri provenienti dai vari uffici dell'Ente, fornendo assistenza nella trattazione delle questioni sottoposte.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.6.001	Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura
1.6.002	Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura
1.6.003	Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura
1.6.004	Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura
1.6.005	Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Avvocatura.

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco))

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

Missione: **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: **0301 - Polizia locale e amministrativa**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Gestione irrogazione sanzioni in materia di Codice della strada, ambiente, caccia e pesca nelle acque interne.

Procedure di rinnovo dei decreti della Guardie giurate venatorie ed ittiche.

Attività amministrative di supporto alle attività di presidio e vigilanza sul territorio.

Risultati attesi:

La finalità è la progressiva graduale digitalizzazione degli atti, creazione di una banca dati informatica di tutti i procedimenti in particolare:

- Materiali sottoposti a sequestro
- Armi sottoposte a sequestro e del servizio
- Verbali redatti dal servizio e da altre forze di polizia e verifica dei pagamenti
- Ordinanze emesse con relativa verifica dei pagamenti
- Segnalazioni e richieste di intervento per pervengono dagli stakeholder
- Verbali si sopralluogo ed intervento

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		66	Al fine di migliorare la qualità dei rilievi tecnici e delle modalità di effettuazione dei sopralluoghi in particolare in tutti quei casi in cui le caratteristiche del territorio o la complessità delle operazioni richiedono l'utilizzo di strumentazioni tecniche avanzate è stata istaurata la cooperazione intersettoriale con l'Area SIT, prevedendo un sistema di monitoraggio congiunto. Al fine di proseguire nel processo di informatizzazione e digitalizzazione alla data del 30 giugno sono stati individuati i fascicoli e i protocolli da avviare a deposito creando specifici registri informatici
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.2.001	Sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico	010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)	1.2 - Polizia provinciale
1.2.004	Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi	010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)	1.2 - Polizia provinciale

Risorse umane:

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

OBIETTIVO OPERATIVO

Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Indirizzo Strategico: ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Attività di vigilanza e controllo sul territorio connessi alle "funzioni fondamentali" dell'Ente. Controlli ambientali e in materia di codice della strada. Collaborazione con altre Aree, Autorità di Pubblica Sicurezza e supporto ai Comuni.

Risultati attesi:

Incremento dei controlli sul codice della strada, con particolare attenzione alla verifica della regolarità dei mezzi circolanti sulle strade provinciali.

Costante collaborazione con altre Forze di Polizia e Enti locali che ne facciano richiesta.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	Le attività di vigilanza controllo sulle strade provinciali finalizzate al presidio del territorio ed ad incrementare la sicurezza sulla circolazione stradale sono state condotte anche con l'ausilio del dispositivo tecnologico "targa system" e con l'utilizzo del dispositivo "teelaser", per controlli su violazioni connesse con il superamento dei limiti di velocità, a seguito di Convenzione con il Comune di Castelfidardo e su richiesta da parte di Prefettura e Questura. Le attività sono state condotte su tutte le strade provinciali che garantivano le condizioni minime di sicurezza, per gli operatori del servizio e gli utenti. Nel dettaglio le attività espletate alla data del 30 giugno 2025: - accertate violazioni per circa 58.000 euro; - contestati n. 304 verbali per violazioni al Codice della strada; - si è proceduto a n. 36 sequestri di cui all'art. 193 per mancanza copertura assicurativa; - sono stati effettuati 90 posti di controllo di cui 50 con l'ausilio del sistema Targa System; - sono stati controllati n. 850 automezzi; - è stata verificata la copertura assicurativa di n. 4500 veicoli.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.2.002	Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)	1.2 - Polizia provinciale

Risorse umane:

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

Vigilanza sul territorio e graduale incremento del contributo delle Guardie Giurate Volontarie Ittiche e Venatorie.

Garantire rapida ed efficace risposta alle richieste di intervento che pervengono dagli stakeholder secondo quanto previsto nella Convenzione in essere con la Regione Marche di riassegnazione delle funzioni.

Rinnovo dei Decreti delle Guardie Giurate Volontarie in materia venatoria ed ittica

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		71	A seguito della nuova Convenzione fra la Regione Marche e le province marchigiane approvata con DGR 2025 il 30/12/2024 che ha per oggetto la disciplina delle attività di vigilanza e controllo relative alla gestione faunistica, all'attività venatoria e piscatoria nelle acque interne, svolte dalle Province ai sensi della normativa vigente per il periodo 2025/2027, si è resa necessaria per la raccolta e conservazione informatizzata o digitalizzata di tutte le attività connesse allo svolgimento delle azioni previste dalla Convenzione in essere, compreso il coinvolgimento operativo del personale volontario l'utilizzo di una nuova modulistica rappresentata da schede di controllo standardizzate
31/12/2025			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.2.003	Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche	010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)	1.2 - Polizia provinciale

Risorse umane:

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

OBIETTIVO OPERATIVO

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si esplica attraverso una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti alla conservazione degli edifici rispetto al fisiologico invecchiamento. Gli interventi hanno anche la funzione di adeguare gli edifici e gli impianti in occasione di aggiornamenti delle normative tecniche e di sicurezza. Allo scopo di adeguare gli edifici alle nuove esigenze didattiche e all'andamento della popolazione scolastica, rientrano nell'obiettivo interventi di riadattamento funzionale degli spazi.

Risultati attesi:
Completamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria avviati
Finalità:
Garantire la conservazione degli edifici e degli impianti, la sicurezza e funzionalità.

Motivazioni:
Negli ultimi venticinque anni, a seguito della riorganizzazione delle competenze in materia anche di edilizia scolastica dettate dalla L.23/96, la Provincia si è via via dotata di un patrimonio pubblico di scuole che devono essere conservate e costantemente adeguate alle normative di sicurezza in continua evoluzione.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	I lavori per la ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia sono stati ultimati in data 17 aprile 2025. La palestra è stata consegnata alla scuola in data 10/05/2025 ed è stato emesso il certificato di regolare esecuzione in data 02/07/2025.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.1.001	Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Risorse umane:
Risorse umane attribuite all'Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri.
Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

OBIETTIVO OPERATIVO

Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Ai sensi dell'OPCM 3272/2003 è stato avviato il programma di Verifica della Vulnerabilità Sismica degli edifici scolastici che ormai è quasi giunto al termine. Le verifiche mettono in evidenza criticità per molti versi attese in funzione dell'epoca di costruzione degli edifici, delle tecniche costruttive e delle tipologie edilizie. Per sanare queste criticità si rendono necessari interventi di miglioramento sismico o, se possibile, di adeguamento. L'Ente programma questi interventi, costosi ed invasivi, in relazione alle disponibilità finanziarie. Ingenti risorse che deriveranno dal PNRR o da trasferimenti statali permetteranno di intervenire su diversi edifici scolastici nel rispetto delle scadenze del PNRR.

Risultati attesi:

Avanzamento dei lavori di miglioramento/adeguamento sismico appaltati nel 2022 nel rispetto delle scadenze fissate dal PNRR nel cui ambito sono finanziati.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		73	L'avanzamento dei lavori di miglioramento/adeguamento sismico degli interventi programmati sta procedendo in linea nel rispetto delle scadenze fissate dal PNRR nel cui ambito sono finanziati ed anche la rendicontazione sul portale ReGIS della documentazione finanziaria e amministrativa relativa alle spese per gli interventi al fine di garantire la tempestiva disponibilità delle risorse necessarie a pagare le spese relative agli interventi stessi
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.1.003	Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.006	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.007	Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.008	Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.009	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Aspetti finanziari:

Risorse già assegnate all'Ente dal Ministero dell'Istruzione sulla base di Programmi di finanziamento degli edifici scolastici di competenza delle Province e Città Metropolitane, poi confluite nel PNRR.

Nuovi finanziamenti PNRR destinati all'edilizia scolastica - Missione a - Componente 1 - Investimento 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole

Risorse umane:

Risorse umane dell'Area Edilizia Scolastica e istituzionale, patrimonio ed Espropri.

Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Fornire beni e servizi oltre un'adeguata assegnazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche per garantirne il funzionamento, contemperando i fabbisogni degli istituti con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Risultati attesi:

Assegnazione alle istituzioni scolastiche di tutte le risorse finanziarie messe a disposizione.

Finalità:

Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.

Motivazioni:

Consentire la gestione autonoma e il funzionamento ordinario di ciascuna istituzione scolastica.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		95	Con Determina Dirigenziale n. 204/2025 sono stati assegnati agli istituti scolastici i fondi a valere sulle risorse finanziarie disponibili
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.4.001	Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Risorse umane:

Quelle assegnate all'Area Provveditorato ed Economato.

OBIETTIVO OPERATIVO

Edifici scolastici efficienti e funzionali

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si esplica in una serie di interventi straordinari volti a riqualificare e valorizzare gli edifici scolastici per garantire ambienti sicuri e spazi rispondenti alle esigenze di una didattica moderna ed innovativa.

Risultati attesi:

Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria volti a riqualificare o rifunzionalizzare edifici scolastici

Finalità:

Riqualificare gli edifici per garantire ambienti efficienti e funzionali

Motivazioni:

A seguito del riordino delle competenze in materia di edilizia scolastica operato dalla L.23/96 la Provincia si è dotata di un patrimonio pubblico di edilizia scolastica procedendo alla razionalizzazione degli edifici e alla dismissione delle locazioni. Gli edifici di costruzione più o meno recente necessitano costantemente oltre che di adeguamenti dettati dalle normative che via via si susseguono anche di interventi di modernizzazione per garantire ambienti al passo con l'evoluzione della didattica

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		27	L'avanzamento dei lavori sta procedendo un po' più lentamente rispetto al cronoprogramma dell'intervento programmato poiché si evidenzia un ritardo dovuto ad alcuni imprevisti (modalità operative richiesta da AST per bonifica amianto) che potrà comunque essere recuperato nel corso dell'annualità
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.1.004	Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Risorse umane:

Risorse umane dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, patrimonio ed espropri

Simona Schiaroli, Aldo Marino

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

Obiettivo Strategico: PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Completare le strutture scolastiche dotandole anche delle fondamentali strutture sportive, come le palestre, rappresenta un importante cambiamento nella gestione degli investimenti che dovranno indirizzarsi alla costruzione di nuove palestre, a partire dalle scuole che ne sono prive. Per raggiungere tale scopo si dovranno intercettare le risorse finanziarie necessarie che potranno derivare da alienazioni di beni immobili o da eventuali nuovi finanziamenti statali.

Risultati attesi:

Avvio della progettazione per eventuale appalto in caso di finanziamento.

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre.

Motivazioni:

Attualmente non tutte le scuole di competenza provinciale sono dotate di palestra. Per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica la Provincia deve sostenere le spese per l'affitto di palestre comunali o di privati e le spese di trasporto verso queste strutture.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		61	Mentre gli interventi in riferimento alla riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi e alla riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano - Finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3 stanno procedendo secondo i tempi previsti, per l'intervento riguardante la realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo il contratto è stato risolto. Si sta procedendo a mettere in atto tutte le misure e le valutazioni nuove ipotesi di realizzazione dell'opera.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.1.002	Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.010	Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.011	Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Aspetti finanziari:

Risorse importanti potrebbero derivare dai fondi PNRR- Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.3 - "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

Risorse umane:

Risorse umane dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, patrimonio ed espropri

Riccardo Cerasa, Nicola Verdolini, Aldo Marino, Simona Schiaroli

Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

Programma: 0407 - Diritto allo studio

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

- Finalità:

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		40	Nel primo semestre 2025 si è proceduto all'analisi dei dati della popolazione scolastica 2025-2026, pubblicati dall'U.S.R. Marche tramite D.D.G. n. 800 del 28/04/2025 e successivamente integrati dai dati richiesti all'Ufficio Scolastico Provinciale in merito agli indirizzi di studio degli istituti scolastici secondari di II grado, giusto protocollo n. Prot. n. 13662 del 8/04/2025. Tali dati sono imprescindibili ai fini della predisposizione del piano di dimensionamento e dell'offerta formativa della rete scolastica che sarà presentato al Consiglio provinciale. E' stato inoltre riattivato un coordinamento interprovinciale per la rete scolastica tra i referenti delle cinque Province marchigiane e l'UPI Marche, al fine di riaffermare il ruolo istituzionale delle province, come previsto dai principi Costituzionali e dalla Legge n. 56/2014, in materia di programmazione scolastica nei confronti della Regione Marche. In particolare si sono svolti 7 incontri come specificatamente dettagliato nel relativo Obiettivo di Gestione cui si rimanda. Rispetto agli anni precedenti si rileva una criticità nella procedura di programmazione della rete scolastica a motivo dell'assenza della normativa di riferimento, quali il Decreto del M.I.M. assunto il 30/06/2025 e inviato alle Regioni il 3/07/2025 e le Linee guida regionali triennali 2023-2026 come pure le Linee di indirizzo regionali annuali che risultano scadute. Pertanto il procedimento istruttorio della programmazione scolastica 2026/2027 si concentrerà prevalentemente nella seconda metà dell'anno 2025.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.3.002	Presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2026/2027 di cui alla L. n. 56/2014	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:

Anna Laura Lacerra, Mirella Limpido, Barbara Francinella

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Ottimizzazione delle procedure autorizzative e del servizio reso all'utente per le procedure di VIA, da realizzarsi dettando le tempistiche procedurali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per la valutazione preliminare, la verifica di assoggettabilità a VIA e il Procedimento autorizzatorio unico.

Risultati attesi:

Ottimizzazione della durata del procedimento rispetto ai tempi previsti dalla normativa di settore, al fine della realizzazione degli interventi in tempi congrui, con conseguenti benefici economici per il proponente e, in generale, ambientali per la comunità.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	Tenuto conto del sempre maggiore impatto che il PAUR ha nell'attività dell'Area e della crescente varietà delle tipologie progettuali proposte, l'Ufficio sta gestendo il relativo procedimento in modo efficace ed efficiente, individuando con sempre più precisione e tempestività la corretta struttura dell'iter
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.3.001	VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO

Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio verrà esercitata attraverso incontri programmati per condividere con le amministrazioni comunali strategie territoriali sostenibili, coinvolgendo più comuni per affrontare tematiche di interesse più generale.

Risultati attesi:
Dando la piena disponibilità di confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con i tecnici incaricati di redigere gli strumenti di gestione del territorio, si attende come risultato attraverso un maggior numero di incontri, una risposta più qualificata ed efficace, al fine di mettere in condizione le Amministrazioni di redigere strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili, anche nell'ottica, per alcune tipologie di varianti, di intraprendere percorsi amministrativi semplificati per una attuazione da realizzare in tempi più ridotti, nel rispetto della normativa vigente.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		93	Per area Governo del territorio: E' proseguita l'attività di verifica degli strumenti urbanistici nell'ambito della Valutazione Ambientale Strategica. Nel corso del primo semestre 2025 si sono svolti diversi incontri tecnici con i Comuni e confronti con gli stakeholders al fine migliorare la sia la comunicazione sull'attività tecnica svolta nei procedimenti ambientali posti in capo al IV Settore della Provincia che l'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio. In merito al coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi alla data del 30 giugno due degli argomenti oggetto degli incontri stanno trovando la definizione nell'ambito di specifici procedimenti avviati
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
OD 4.01	Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili	07 - Settore IV	Dirigente Settore IV - Arch. Bugatti Sergio	
4.4.004	Incontri tecnici con i Comuni	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Governo del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Verrà effettuata la verifica di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani sovracomunali e alla normativa di settore. Verranno effettuate valutazioni ambientali dei piani urbanistici comunali effettuando un coordinamento dei pareri dei Soggetti Competenti in materia Ambientale, tramite una attività istruttoria aggiornata rispetto alle nuove linee guida regionali, in modo da individuare e valutare le strategie territoriali sostenibili.

Risultati attesi:

Le scelte urbanistiche sottese ai PRG comunale e loro varianti dei Comuni hanno la necessità di essere coordinate quanto alle ricadute territoriali non solo limitate all'ambito del singolo comune, ma all'influenza delle stesse nell'ambito dei comuni contermini ovvero dei bacini dei comuni interessati. In tal senso i risultati attesi prevedono la necessità di addivenire alle esclusioni da Valutazione Ambientale Strategica delle previsioni urbanistiche in quanto in linea con le strategie territoriali sostenibili. Allo stesso modo si attendono che i pareri di conformità e le osservazioni sugli strumenti attuativi e sulle cosiddette varianti non sostanziali, abbiano ad oggetto le indicazioni per un miglior indirizzamento delle scelte comunali verso tali strategie, nel rispetto puntuale dei termini del procedimento. Per quanto attiene ai procedimenti intersettoriali, l'attività dell'Ufficio sarà indirizzata a verificare che le fasi progettuali degli interventi proposto siano orientate al rispetto dei principi di sostenibilità ambientale contenuti nei piani di settore a cui i progetti debbono riferirsi.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		97	- Attività istruttoria e rilascio dei pareri di conformità e delle valutazioni ambientali sugli strumenti urbanistici comunali e loro varianti. - Attività istruttoria e rilascio dei parere e dei nulla osta paesaggistico sulle istanze di autorizzazione paesaggistica e sui condoni edilizi. - Attività istruttoria al fine di esprimere un contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali di valutazione ambientale (VIA) e per la conformità al piano regionale di gestione dei rifiuti. - Attività di sportello per gli uffici tecnici comunali e per i professionisti, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.4.001	Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio
4.4.002	Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio
4.4.003	Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio
4.4.005	Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Adeguamento/recepimento di norme e pianificazioni intervenute successivamente alla sua approvazione, nell'ottica di uno sviluppo territoriale eco-sostenibile e in sicurezza; approfondimento delle tematiche insediative con particolare attenzione al consumo di suolo ed alle caratteristiche di densità e frammentazione dell'edificato, anche in relazione alle condizioni di rischio sismico, idraulico ed idrogeologico; definizione di indicatori da utilizzare nella valutazione delle proposte di nuovi insediamenti, anche in considerazione delle procedure di VAS oggi connesse: a seguito della costituzione di vari strumenti di collaborazione interistituzionale, andranno perseguiti gli obiettivi di elaborare/promuovere iniziative d'area vasta capaci di offrire servizi ai Comuni e attrarre opportunità/risorse anche di valenza comunitaria; partecipazione e supporto ad iniziative del territorio (es. Contratti di Fiume).

Risultati attesi:

Rilancio della pianificazione territoriale provinciale di area vasta ed avvio di iniziative locali legate a PTC vigente.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	L'ufficio ha avviato con successo un'attività di confronto costante e di condivisione delle informazioni di natura urbanistica, territoriale e ambientale riguardanti gli ambiti di competenza comunale. Tale azione ha fornito una adeguata risposta alla prioritaria importanza del periodico aggiornamento dei database, progettati e gestiti dall'U.O. SIT. I dati riguardano, tra l'altro, informazioni di natura catastale, la mappatura di depuratori e scolmatori, e la mappatura delle aree interessate da procedimenti di VINCA. L'azione proposta, di regolare aggiornamento dei dati, ha consentito di verificare il rispetto degli indirizzi del PTC, in tema di salvaguardia delle risorse ambientali, e di promozione dello sviluppo sostenibile.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.5.005	Aggiornamento del DB del SIT	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

OBIETTIVO OPERATIVO

Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Al fine di favorire l'accesso alla considerevole mole di dati del SIT, sono stati istituiti due differenti canali di fruizione - Intranet ed Internet - destinati rispettivamente agli uffici dell'ente ed alla cittadinanza e più in generale a tutti i soggetti che hanno la necessità di approfondire aspetti localizzativi e territoriali attraverso l'interrogazione e visualizzazione delle banche dati disponibili.

Il programma è quello di incrementare i temi già proposti, soprattutto in campo ambientale e naturalistico, in sinergia con altri uffici provinciali, ed ampliare gli strumenti di pubblicazione ed accessibilità dei dati ("open-data") e dei loro metadati, in conformità alle disposizioni ed agli orientamenti attuali nella Pubblica Amministrazione; anche in questo caso si continuerà a provvedere con l'ausilio di sistemi "open-source".

Risultati attesi:

Miglioramento dell'interazione con la banca dati da parte degli uffici provinciali con l'implementazione di nuove funzioni; nuove mappe sul sito internet dell'ente sui temi di competenza.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	L'aggiornamento avviato consente la costante revisione e il perfezionamento delle banche dati, e permette di monitorare in tempi rapidi le principali criticità ambientali e territoriali. Gli interventi di manutenzione costante del Sistema ne garantiscono l'efficienza, ovvero ne riducono eventuali malfunzionamenti. Al fine di favorire l'ulteriore controllo e vigilanza del territorio, si è provveduto ad attivare, di intesa con l'area Polizia Provinciale, modalità di sopralluogo e monitoraggio congiunto, mediante utilizzo di nuova strumentazione tecnologica.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.5.001	Assicurare la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT
4.5.002	Rilascio dei contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT
4.5.003	Attuazione della sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologica	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

OBIETTIVO OPERATIVO

Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Conclusa la fase di pianificazione per la gestione dei siti "Selva di Castelfidardo" e Ripa Bianca e Fiume Esino" dovranno essere attuate le misure di conservazione previste nei rispettivi piani, principalmente attraverso la Valutazione d'Incidenza (In considerazione della co-gestione del sito di Ripa Bianca con la Riserva e della prossimità della Selva di Castelfidardo con il Parco del Conero, vengono attuate modalità condivise per l'istruttoria delle Valutazioni d'Incidenza in tali siti) ed il monitoraggio delle specie faunistiche di interesse comunitario, attraverso dei piani di monitoraggio previsti dai rispettivi Piani di Gestione. Gli stessi Piani di Gestione potranno essere oggetto di variazione per adeguarli alle sopravvenute esigenze.

Risultati attesi:

Completamento dei monitoraggi faunistici già programmati; definizione di ulteriori misure di conservazione

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	Con l'espressione dei pareri di VINCA si attuano le misure di conservazione contenute nel vigente Piano di Gestione. L'area ha ricevuto mandato dal Presidente di redigere la domanda e i documenti necessari per aderire al bando regionale rivolto agli enti gestori dei siti della Rete Natura 2000 per progetti volti a ridurre la perdita di biodiversità attraverso azioni che mirino alla conservazione e al ripristino delle funzionalità ecologiche dei siti. Con Decreto Regionale n.40/2025 i quattro progetti presentati per i siti gestiti dalla Provincia sono stati ammessi a finanziamento.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.5.004	Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Aspetti finanziari:

Per i Siti Natura 2000 la Regione Marche, tramite appositi bandi del PSR, mette a disposizione occasionalmente delle risorse economiche agli enti gestori.

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Attività ispettiva e documentale nelle materie ambientali di competenza provinciale (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, rifiuti e siti contaminati), volta ad assicurare la tutela e valorizzazione dell'Ambiente che la legge di riforma n. 56/2014 ha attribuito alle Province.

Risultati attesi:
In esito alle norme dettate dall'ANAC e considerato che, a seguito dei recenti pensionamenti, la Provincia di Ancona può contare, anche per il 2024, su tre unità ispettive (quindi una sola pattuglia), si prevede che il numero massimo di ispezioni nell'anno possano essere circa 200, comprese quelle obbligatorie per legge, con valenza annuale, in materia di gestione rifiuti e le ispezioni dettate da attività delegate direttamente dall'autorità giudiziaria, nonché quelle relative alla gestione post autorizzativa di competenza provinciale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	L'attività ispettiva di competenza provinciale, presso impianti che gestiscono determinati rifiuti, per i quali la vigente normativa ambientale prevede un controllo annuale successivo all'autorizzazione, nonché preventivo all'ottenimento dell'autorizzazione stessa, permette una puntuale verifica di tutti quegli elementi che eventualmente possano arrecare danno all'ambiente; si tratta della categoria di rifiuti RAEE e di rifiuti derivanti da veicoli fuori uso. Le eventuali difformità rilevate in corso dell'ispezione dovranno pertanto essere rimosse prontamente, a beneficio dell'ambiente
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.1.002	Controllo della gestione dei rifiuti tramite ispezioni ambientali mirate	0701 - 4.1 - Area Ambiente	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)	4.1 - Ambiente

Risorse umane:
Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Monitoraggio dei procedimenti Autorizzativi attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti nelle varie matrici ambientali di competenza e il coordinamento con i soggetti preposti al controllo delle Autorizzazioni rilasciate, attraverso il controllo del corretto adempimento degli obblighi di legge e ottimizzazione delle tempistiche procedurali.

Risultati attesi:
L'attività che viene svolta è finalizzata all'ottimizzazione delle tempistiche, con l'intento di dare risposte in modo celere a tutti gli stakeholder.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		77	Per l'Area Tutela e valorizzazione del suolo: L'intento dell'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla legge per le procedure autorizzative, consentendo di allineare l'efficienza amministrativa alle reali esigenze dell'impresa. L'obiettivo quest'anno punta inoltre a sollecitare le ditte inadempienti al pagamento del diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti in procedura semplificata, per un totale di circa € 3.000. I solleciti stanno procedendo regolarmente e si prevede di recuperare almeno il 60% della somma dovuta entro la fine del 2025. Nel corso del primo semestre 2025 si sono svolti diversi incontri tecnici con i Comuni e confronti con gli stakeholders al fine migliorare la sia la comunicazione sull'attività tecnica svolta nei procedimenti ambientali posti in capo al IV Settore della Provincia che l'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
OD 4.02	Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale	07 - Settore IV	Dir. Bugatti Sergio	
4.2.001	Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti	0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo
4.2.003	Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti Suolo.

OBIETTIVO OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del suolo

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Tutela e valorizzazione del suolo mediante attività di indagine finalizzate all'individuazione del responsabile della contaminazione, mediante partecipazione ai procedimenti di bonifica nonché rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica.

Risultati attesi:

L'attività di individuazione del responsabile della contaminazione è garanzia per la collettività che "chi inquina paga". L'obbligo di individuare, quando possibile, il responsabile dell'inquinamento garantisce le amministrazioni che possono rivalersi sullo stesso per recuperare i costi eventualmente sostenuti e quelli subiti dalla collettività sotto forma di danno ambientale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	L'obiettivo punta alla tutela e alla valorizzazione del suolo mediante attività di indagine finalizzate all'individuazione del responsabile della contaminazione, mediante partecipazione ai procedimenti di bonifica nonché rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica. Procede costantemente l'attività di collaborazione con i Comuni e con la Regione nell'ambito dei procedimenti di bonifica. L'UO Bonifiche ha partecipato alla totalità degli incontri/tavoli tecnici a cui è stata convocata e ha dato riscontro alla quasi totalità delle richieste di pareri che sono pervenute. La mancata emissione di uno dei pareri richiesti è dovuta al fatto che lo stesso è stato elaborato direttamente dall'Arpam, in quanto organo tecnico preposto.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.2.002	Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo
4.2.004	Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica	0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, Suolo.

OBIETTIVO OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: La funzione autorizzativa in materia di scarichi idrici risulta fondamentale per assicurare il mantenimento della qualità dei corpi idrici provinciali e la qualità dei suoli, sui quali recapitano gli scarichi industriali e/o urbani. Nell'ottica del risparmio idrico, occorre monitorare l'uso della risorsa idrica, sia in termini di prelievo che di rilascio, al fine di assicurare la tutela e valorizzazione dell'ambiente ed il risparmio della risorsa idrica, in un'ottica di trasparenza dell'attività amministrativa/autorizzativa.

Risultati attesi:

A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa idrica, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, che i pareri autorizzativi di competenza provinciale siano efficaci e registrati, affinché possa essere prontamente avviata l'attività di controllo post autorizzazione, di competenza.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	il monitoraggio dell'attività amministrativa consente di avere contezza del rispetto dei tempi dettati dalla normativa vigente; soprattutto consente di assicurare l'efficienza dell'azione amministrativa e il corretto andamento dell'iter autorizzativo, a tutela e valorizzazione delle risorse idriche.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.1.003	Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione, inerenti alle istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali	0701 - 4.1 - Area Ambiente	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)	4.1 - Ambiente

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Monitoraggio del procedimento autorizzativo AUA attraverso il coordinamento degli SCA coinvolti nelle istruttorie delle diverse matrici ambientali di competenza e ottimizzazione delle tempistiche procedurali, al fine di garantire l'ottimale coordinamento degli uffici della Provincia.

Risultati attesi:
Ottimizzazione del procedimento a livello di tempistiche e di coordinamento istruttorio, al fine dell'evoluzione del tessuto produttivo della Provincia, in linea con i requisiti ambientali richiesti dalle normative di settore.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		72	L'attività dell'Ufficio è dedicata alla semplificazione delle procedure, anche attraverso l'istituto della conferenza di servizi, ai fini del coordinamento delle attività dei singoli SCA e del rispetto delle tempistiche procedurali
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.3.002	AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali
4.3.004	Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali	0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO

Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Inquadramento delle procedure finalizzate alla realizzazione degli impianti fotovoltaici nell'ambito della semplificazione prevista dalla normativa nazionale.

Risultati attesi:

L'obiettivo è dare tempestivamente seguito alle istanze di realizzazione di impianti fotovoltaici, sulla base dell'inquadramento dell'intervento rispetto alla norma attuale e della conseguente individuazione dell'Autorità Competente al rilascio del titolo autorizzativo (Provincia o Comune), al fine di soddisfare l'attuale fabbisogno energetico e per contribuire al benessere economico, sociale ed ambientale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	Prosegue l'attività di approfondimento nell'ottica della maggiore semplificazione delle procedure autorizzative per l'installazione di impianti fotovoltaici, alla luce della molteplicità delle modifiche normative intervenute ed attese e della complessità del loro coordinamento
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.3.003	Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO

Tutela e valorizzazione della matrice emissiva

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: La tutela, la valorizzazione dell'ambiente e il miglioramento della qualità dell'aria si ottengono attraverso il controllo, monitoraggio delle fonti emmissive e l'ottimizzazione dei procedimenti autorizzativi, nell'ottica generale di trasparenza dell'attività amministrativa e di coordinamento dei soggetti coinvolti

Risultati attesi:

A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa emissiva, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, è fondamentale che ci sia un costante controllo amministrativo circa l'ottemperanza alle disposizioni normative e/o prescrizioni autorizzative

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		70	La verifica del D.P.P. n. 40 del 02/04/2020, a seguito delle ultime e sopraggiunte disposizioni normative in materia emissiva, è importante affinché le adesioni da parte delle ditte alle autorizzazioni di carattere generale siano perfettamente allineate a quanto previsto dal Vigente Testo unico Ambientale, a beneficio dell'ambiente e della qualità dell'aria.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.1.004	Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020	0701 - 4.1 - Area Ambiente	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)	4.1 - Ambiente

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi attraverso l'attività di accertamento e di ispezione degli impianti termici, a beneficio della qualità dell'aria, dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi e delle persone. La Provincia, infatti, è autorità competente in materia di impianti termici ex L.R. 19/2015 nel territorio dei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti.

Risultati attesi:

Con Atto di Consiglio provinciale n. 11 del 29/03/2022 è stato approvato l' "Accordo di partenariato pubblico ex art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e relativo disciplinare di esercizio tra la Provincia di Ancona e la Società Mobilità e Parcheggi S.p.A. (M&P) per lo svolgimento, fino al 31/12/2028, delle funzioni di accertamento e ispezione degli impianti termici degli edifici a norma della legge regionale 19/2015 e del DPR. 74/2013". Esso disciplina, per quanto di competenza, la modalità condivisa di gestione con M&P, socio unico del Comune di Ancona, degli adempimenti di cui alla normativa regionale in materia di impianti termici. È importante monitorare e registrare sul CURMIT le attività dell'Ente in campo sanzionatorio, al fine di verificare la corretta applicazione della L. R. n. 19/2015, ed inoltre accertando gli introiti esigibili derivanti dalla relativa attività sanzionatoria, risorse vincolate per l'Ente

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		20	La ricerca e verifica delle attività del quadriennio 2021 - 2024 consentono di avere contezza della esatta gestione della materia impianti termici, di competenza provinciale in virtù di quanto disposto con L.R. 19/2015.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.1.001	Redazione Resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici	0701 - 4.1 - Area Ambiente	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)	4.1 - Ambiente

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Reperibilità e pronto intervento

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

Obiettivo Strategico: VIABILITA'

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo è garantire il servizio di reperibilità e pronto intervento in caso di incidenti ed eventi atmosferici e calamitosi sia con personale dell'Ente che con ditte esterne specializzate coordinate dai tecnici provinciali.

Risultati attesi:

Al verificarsi di eventi atmosferici, calamitosi e di sinistri stradali dovranno essere garantiti interventi mediante il servizio di reperibilità e di pronto intervento, sia attraverso il coinvolgimento del personale in servizio presso l'Amministrazione Provinciale che mediante il ricorso a Ditte esterne dotate di adeguata professionalità.

Tutte le segnalazioni/chiamate ricevute dai vari Reparti Operativi o dal personale in servizio di reperibilità dovranno essere riscontrate mediante gli interventi sopra citati, i quali dovranno essere attuati prontamente o comunque in un lasso temporale uguale o inferiore alle 2 ore dall'accadimento dei fatti.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	Al 30/06/2025 nelle situazioni per le quali era necessario intervenire a seguito di eventi atmosferici, calamitosi e di sinistri stradali è stato tempestivamente e completamente garantito il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.3.002	Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.	1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo delle opere d'arte stradali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo è quello di garantire il monitoraggio ed il controllo delle opere d'arte stradali (ponti e viadotti) mediante ispezioni e verifiche eseguite dal personale dell'ente e da ditte specializzate incaricate e garantire il mantenimento in efficienza del patrimonio provinciale. Tali attività garantiscono l'aggiornamento di apposito database per il catasto delle opere d'arte, in coerenza con le linee guida ministeriali.

Risultati attesi:
Mantenimento dell'efficienza delle opere d'arte stradali mediante attività di ispezione e verifiche da parte del personale in servizio presso l'Amministrazione Provinciale e da parte di Ditte specializzate. Rispetto delle tempistiche previste dalle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti (D.M. 578/2020)

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025			Per il controllo delle opere d'arte stradali, si rileva che, alla data del 30/06/2025, relativamente alla seconda adesione - annualità 2022 dell'Accordo Quadro per il lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02) si è provveduto alla consegna dei lavori; l'appaltatore ha chiesto una proroga dei lavori fino al 15/07/2025, in conseguenza della necessità di procedere allo sfalcio della vegetazione infestante che determina l'indisponibilità all'ispezione dei luoghi in cui hanno sede le opere e la stazione appaltante ha concesso la proroga.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.5.001	Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

Obiettivo Strategico: TRASPORTI

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1004 - Altre modalità di trasporto

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo ha come finalità il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi e di macchine agricole eccezionali garantendo l'individuazione degli itinerari percorribili. L'attività comporta la necessità di riscontri circa le caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, di verifica di portanza delle opere d'arte stradali e di richiesta di nulla osta alla circolazione agli enti proprietari delle strade non di competenza provinciale.

Risultati attesi:
Rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi/macchine agricole eccezionali, con indicazione degli itinerari percorribili, previa verifica delle caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, della portanza delle opere d'arte stradali nonché richiesta di nulla osta alla circolazione agli ulteriori Enti proprietari del reticolo stradale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		45	Al fine del rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali ed al transito dei mezzi/macchine agricole eccezionali, tenendo conto degli itinerari percorribili e delle caratteristiche stradali, nel richiamare l'obiettivo di gestione collegato 3.5.003, si rileva che, alla data del 30/06/2025: - è stato richiesto a n. 47 Comuni della Provincia di Ancona il rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta; - n. 33 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 70%; - n. 27 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una percentuale pari 57%.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.5.003	Semplificazione delle modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: TRASPORTI
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1004 - Altre modalità di trasporto
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Rilascio di autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuola e di scuola nautica e degli studi di consulenza automobilistica nel rispetto del regolamento provinciale per l'esercizio delle stesse attività; controllo amministrativo e vigilanza sullo svolgimento delle stesse attività e di rispetto delle caratteristiche dei locali adibiti allo scopo. Espletamento degli esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi. Rilascio di autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate. Rilascio licenze per il trasporto in conto proprio.

Risultati attesi:
In ottemperanza a quanto previsto dal regolamento provinciale in materia vengono rilasciate autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, scuole nautiche e degli studi di consulenza automobilistica. Dovranno essere svolti anche controlli e verifiche sulle medesime attività.
Dovranno essere organizzati esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi. Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, nonché dovranno essere svolte attività di controllo amministrativo sulle medesime imprese autorizzate.
Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate licenze per il trasporto in conto proprio.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		33	Al 30/06/2025 è stata bandita n. 1 procedura su 3 previste. In particolare: - con Determinazione del Dirigente n. 15 del 14/01/2025 è stato approvato il "Bando pubblico per l'ammissione alla sessione d'esami per l'anno 2025 per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di viaggiatori per conto terzi" e con D.D. n. 447 del 04/04/2025 è avvenuta la presa d'atto degli esiti finali del predetto esame. Si precisa, altresì, che con Determinazione del Dirigente del 01/07/2025 n. 848 è stato approvato il bando pubblico per l'ammissione agli esami di idoneità all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea per l'anno 2024, il cui esame si svolgerà in data 16 settembre 2025.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.5.004	Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti	1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Conservazione e miglioramento della rete viaria

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Al fine di migliorare la sicurezza nella circolazione e contenere il rischio di incidentalità, è fondamentale assicurare interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, a maggiore contenuto tecnico, avvalendosi di appalti ad imprese specializzate. Rientrano nell'obiettivo anche interventi infrastrutturali relativi a specifiche opere, finanziate con stanziamenti ministeriali, che consentirebbero di risolvere alcuni nodi problematici in termini di sicurezza e di impatto ambientale in alcune arterie maggiormente utilizzate.

Risultati attesi:
Attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché realizzazione di opere finanziate mediante risorse ministeriali, finalizzati alla conservazione della rete stradale provinciale e alla prevenzione dell'incidentalità sulle medesime arterie provinciali.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025			Ala data del 30/06/2025, relativamente alla conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale, nel richiamare l'obiettivo di gestione n. 3.3.001, si rileva che per entrambi i lavori ivi previsti (riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 12 e della S.P. n. 17) si sta lavorando alla redazione del progetto esecutivo. Si ritiene doveroso precisare che l'articolo 7, comma 4-novies, del d.l. 202/2024 (cosiddetto Milleproroghe) aveva operato un taglio di circa 350 milioni ai fondi destinati agli enti locali per la sicurezza stradale e la manutenzione delle infrastrutture e che soltanto recentemente sono state ripristinate le vecchie risorse in fase di conversione del decreto infrastrutture; simili vicissitudini hanno comportato un rallentamento degli interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.3.001	Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali	1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dell'efficienza della rete stradale

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Al fine di garantire la sicurezza dei fruitori, è fondamentale rispettare il ciclo di vita della strada, assicurando livelli adeguati di manutenzione ordinaria.

Risultati attesi:
Attuazione di tutti gli interventi necessari di manutenzione ordinaria del reticolo stradale provinciale e della segnaletica posta sulle medesime strade provinciali sulla base delle esigenze e delle criticità riscontrate dai medesimi piani viabili, tenuto conto anche delle segnalazioni ricevute da parte di ulteriori Enti e dell'utenza stradale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		36	Alla data del 30/06/2025, relativamente al mantenimento dell'efficienza della rete stradale si rileva che: - per quanto riguarda l'obiettivo di gestione n. 3.3.003, è stato predisposto il progetto esecutivo del piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali; - per quanto riguarda l'obiettivo di gestione n. 3.3.004, invece, per i n. 3 accordi quadro, si è addivenuti alla stipula dei relativi contratti e per i restanti n. 6 interventi si è proceduto con la consegna dei lavori ed in particolare per i lavori di "Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 16 "Di Sassoferrato" dal km 11+472 al km 26+200 a tratti e della S.P. n. 16/1 "braccio del Termine" dal km 0+000 al km 1+200 – Comuni di Fabriano e Sassoferrato – Reparto Operativo di Fabriano – Cod. Int. (94.04), in data 23/06/2025 è stato redatto il certificato di ultimazione lavori.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.3.003	Realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali	1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo
3.3.004	Realizzazione del Piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali	1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte mediante interventi mirati alla manutenzione, miglioramento e adeguamento delle strutture esistenti.

Risultati attesi:

Esecuzione degli interventi necessari per garantire la manutenzione, il miglioramento e l'adeguamento delle opere d'arte del patrimonio stradale provinciale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		55	Relativamente alla realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali, si rileva che alla data del 30/06/2025, con riferimento all'obiettivo strategico n. 3.5.002: - per i lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali del cavalcavia ferroviario (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21 "della Barchetta" - Comune di Jesi, il progetto esecutivo è in fase di redazione; - per i lavori di rinforzo delle fondazioni delle pile del ponte sul torrente Cesola (opera n. 293) al km 01+317 della S.P. n. 502 "di Cingoli" - Comune di Jesi – R.O. di Jesi, l'appaltatore dei lavori di che trattasi ha richiesto la concessione di una proroga al termine di ultimazione dei lavori di 20 (venti) giorni, in considerazione della difficoltà nel reperimento di materiali, oltreché delle condizioni climatiche avverse che hanno impedito di proseguire i lavori in maniera continuativa; la stazione appaltante ha concesso una proroga sino al 15/07/2025.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.5.002	Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

Obiettivo Strategico: CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni e autorizzazioni, nulla osta e volturazioni nell'ambito del Codice della Strada, nonché dell'attività di applicazione in prima istanza del canone unico.

Risultati attesi:

Attività di accoglienza e supporto dell'utenza in presenza o telefonicamente con orario contatti indicato nel sito web e creazione apposita modulistica standardizzata.

Finalità:

Gestione amministrativa del regime di occupazione e fruizione del demanio stradale a norma del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale in materia.

Motivazioni:

Migliorare la gestione dell'attività standardizzando le procedure e utilizzando strumenti gestionali informatici dedicati.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		80	La gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni ed autorizzazioni, nulla osta e volturazioni nell'ambito del codice della strada, nonché per l'applicazione del canone unico in prima istanza all'utenza, dovrà indirizzarsi verso una gestione efficiente del regime di occupazione e di fruizione del demanio stradale, alla luce del nuovo regolamento provinciale e delle modifiche normative in atto.
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.4.003	Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato
3.4.004	Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato
3.4.005	Controllo del rilascio degli atti autorizzativi dell'ufficio concessioni	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Risorse umane:

Quelle assegnate all'Area Concessioni e Autorizzazioni oltre i dipendenti Bruglia Stefania, Bottegoni Alessandro, Giuliano Massaccesi e Giordani Toni in servizio in altre Aree e assegnati temporaneamente a tempo parziale.

OBIETTIVO OPERATIVO

Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

Obiettivo Strategico: **ASSISTENZA AI COMUNI**

Missione: **18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Programma: **1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Esercizio: 2025 **Esercizio da:** 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: In merito al reclutamento del personale l'Ente mira a mantenere il servizio concorsi unici finalizzato all'espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e dell'Unione dei Comuni convenzionati.

Risultati attesi:

- mantenimento del servizio concorsi unici;
- accoglimento delle richieste di nuove procedure concorsuali avanzate dagli Enti convenzionati salvo utilizzo di graduatorie vigenti per profili analoghi;

Finalità:

L'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014 n.56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni" consente alla Provincia, d'intesa con i Comuni, di esercitare, tra le altre, la funzione di organizzazione di concorsi e procedure selettive. La Provincia intende perseguire precisi obiettivi e tra essi troviamo quello di promuovere ed instaurare meccanismi di collaborazione istituzionale nell'esercizio della funzione di reclutamento di personale e di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti. Attraverso la sottoscrizione della convenzione vengono disciplinate tutte le attività di interesse comune.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	Nel primo semestre 2025 la U.O. Assunzioni ha concluso le procedure concorsuali avviate a fine anno 2024 richiesta, tramite sottoscrizione di apposita convenzione, dai seguenti Enti: -Unione Terra Dei Castelli -Comune di Serra San Quirico. Tramite apposita convenzione l'ufficio ha accordato, a quegli Enti che hanno fatto richiesta, l'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali, consentendo il reclutamento di personale in tempi brevissimi. In particolare è stata assunta dal MIT n. 1 unità di personale con profilo Funzionario Contabile ed una ulteriore unità con profilo di Istruttore Amministrativo verrà assunta dall'Unione Terra dei Castelli nel secondo semestre 2025. Ciò ha permesso di formalizzare le assunzioni nei tempi attesi, perseguendo tra l'altro quelli che sono gli obiettivi della Pubblica Amministrazione. L'attività di cui al presente obiettivo proseguirà nel corso del secondo semestre in base ad eventuali future richieste
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.3.003	Pianificazione e realizzazione Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:

Risorse umane relative alla U.O. Assunzioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione
SUA - Provincia di Ancona

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)
Indirizzo Strategico: ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo
Obiettivo Strategico: ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: La Provincia di Ancona si propone di fornire assistenza in materia di procedure di gare di appalto agli Enti ed ai Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante, anche con particolare riferimento al Pnrr. Trattandosi di ruolo strategico nel territorio ci si propone di diventare punto di riferimento e di confronto costruttivo in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo risulta sempre più imprescindibile in quanto questi anni sono stati caratterizzati da frequenti modifiche normative, peraltro non sempre tra loro coerenti, che hanno richiesto un intenso lavoro concettuale interpretativo. Le soluzioni concrete che di volta in volta vengono fornite ai Comuni sono frutto di intenso approfondimento non per questo, tuttavia, scevro da rischi giuridici di interpretazioni flessibili e rivisitabili.

Risultati attesi:
Lo scrivente ufficio intende espletare tutte le richieste di attivazione degli appalti finanziati con PNRR pertanto automaticamente si ritiene soddisfatto l'interesse pubblico ivi sotteso

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025		100	In relazione all'obiettivo di fornire assistenza in materia di procedure di gare di appalto agli Enti ed ai Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante, alla data del 30/6/2024, l'obiettivo stesso è stato raggiunto in quanto è stato garantito ampio supporto e confronto in merito alla nuova disciplina contenuta nel D.lgs. 209/2024
31/12/2025			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.4.001	Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)	0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)	1.4 - Appalti e contratti
1.4.002	Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente	0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)	1.4 - Appalti e contratti
1.4.003	Predisposizione ed adozione di atti in coerenza con il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024	0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)	1.4 - Appalti e contratti

Risorse umane:
Risorse assegnate all'area.