

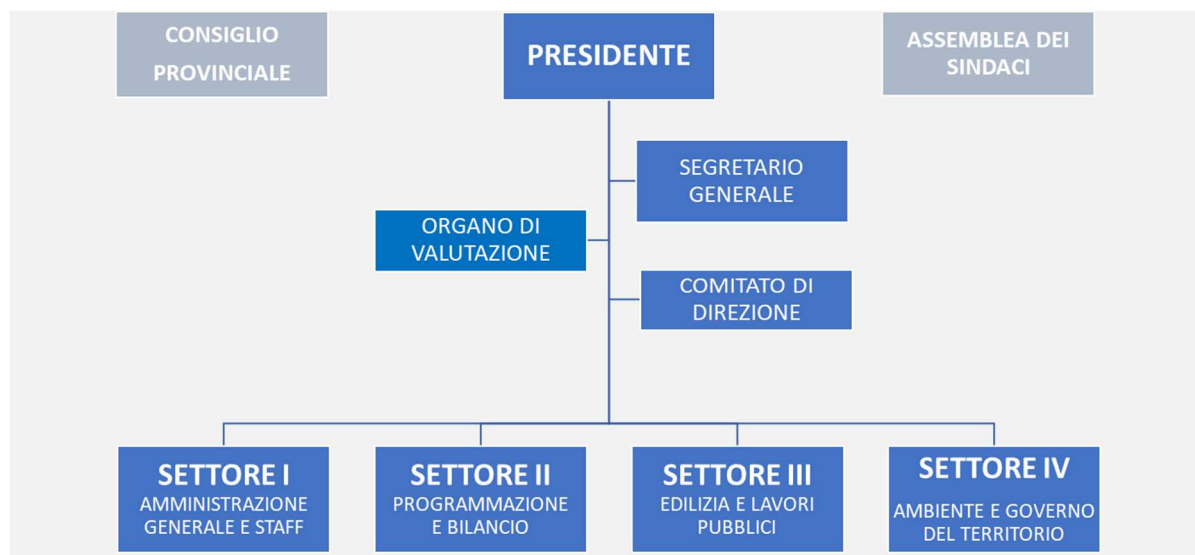


**ALLEGATO N.4 AL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, DEL  
PROTOCOLLO INFORMATICO E DEGLI ARCHIVI 2024  
(DECRETO DEL PRESIDENTE N. DEL )**

## ***ORGANIGRAMMA E MAPPA DELLE FUNZIONI***

## MACROSTRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI

### MACROSTRUTTURA



(come proposta nel Piano di Riassetto Organizzativo, approvato con deliberazione C.P. n.39 del 22.10.2018)

### PRESIDENTE

Ufficio di Presidenza / Portavoce del Presidente

### SEGRETARIO GENERALE

Segreteria generale

### ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI

#### **SETTORE I: AMMINISTRAZIONE GENERALE E STAFF**

<b>AREA</b> 1.1	AFFARI GENERALI
<b>AREA</b> 1.2	POLIZIA PROVINCIALE
<b>AREA</b>	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE RETE