

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Del 15/10/2026 n. 1243

Segretario Generale

OGGETTO: MOBILITÀ INTERSETTORIALE DIPENDENTE DOTT.SSA PALAZZESI STEFANIA CON DECORRENZA DAL 01/11/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi, adottato con D.P. n. 108 del 1.09.2017 e da ultimo modificato con Decreto del Presidente della Provincia n. 55 del 21/3/2026 che disciplina le procedure per la mobilità interna del personale non dirigenziale della Provincia di Ancona, e prevede che spetti al Segretario generale disporre la mobilità d'ufficio tra strutture di settori diversi, per motivate esigenze, sentiti i dirigenti;

PRESO ATTO che i Dirigenti interessati hanno espresso da ultimo in data odierna, 15 ottobre 2026, parere favorevole alla mobilità intersettoriale della dipendente dott.ssa Palazzesi Stefania appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, profilo funzionario contabile attualmente assegnata al settore III Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio - U.O. Concessioni e autorizzazioni, verso il Settore II Area Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi Scolastici -in accoglimento delle esigenze espresse dalla dipendente giusta nota acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 32337 del 15/09/2026;

PRESO ATTO che in merito erano già stati sentiti, nei giorni precedenti, i Dirigenti interessati, le relative E.Q. e la diretta interessata;

CONSIDERATA l'esperienza nella gestione dei procedimenti amministrativi e contabili acquisita negli anni dalla dipendente Dott.ssa Palazzesi Stefania e ritenuto pertanto che la dipendente possiede le competenze per essere di supporto al Settore II Area Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi Scolastici;

RITENUTO conseguentemente di disporre, con decorrenza dal 01/11/2026, la mobilità volontaria intersettoriale della dipendente dott.ssa Palazzesi Stefania, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, dal settore III Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio - U.O. Concessioni e autorizzazioni verso il Settore II Area Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi Scolastici - U. O. Provveditorato e Servizi Scolastici;

PRESO ATTO che i Dirigenti hanno concordato di prevedere un congruo periodo di affiancamento che verrà effettuato dalla dottoressa Palazzesi nei confronti di chi le subentrerà nel settore III Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio - U.O. Concessioni e autorizzazioni;

DATO ATTO che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

DETERMINA

- 1) di disporre, per le ragioni esposte nelle premesse del presente provvedimento che qui integralmente si richiamano, la mobilità interna intersettoriale della dipendente dott.ssa Palazzesi Stefania appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, profilo funzionario contabile, attualmente assegnata al settore III Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio - U.O. Concessioni e autorizzazioni verso il settore II Area Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi Scolastici – U.O. Provveditorato e Servizi Scolastici a decorrere dal 01/11/2026;
- 2) di disporre che venga effettuato un congruo periodo di affiancamento da parte della dottoressa Palazzesi nei confronti di chi le subentrerà nel settore III Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio - U.O. Concessioni e autorizzazioni che verrà concordato tra i Dirigenti interessati;
- 3) di comunicare il presente atto alla dipendente dott.ssa Stefania Palazzesi ed ai Dirigenti del II e III settore, alle titolari di E.Q. dell'Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio e dell'Area Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi Scolastici, all'Area Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti di competenza, nonché alle OO.SS e R.S.U.;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- 5) di dare atto che Responsabile del Procedimento con il presente atto disposto è il Segretario Generale, dott.ssa Marina Savini;
- 6) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.

Ancona, 15/10/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

SAVINI MARINA

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

REDATTORE (Istruttore): MARIA CRISTINA VENNERA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: SAVINI MARINA

Classificazione 06.09.02
Fascicolo 2021/137