

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Del 07/10/2026 n. 1183

Settore I

1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

1.3.2 - UO Reclutamento

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO A N.3 POSTI DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SERRA SAN QUIRICO

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI GALIÈ SILVIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che con bando di selezione pubblica veniva indetto il concorso per il reclutamento di n.3 posti di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e delle E.Q., in convenzione con il Comune di Serra San Quirico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente n.119 del 28/07/2026 relativo all'approvazione della Seconda Modifica del P.I.A.O. 2026/2028 dove, alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – P.T.F.P. 2026/2028 – dove nella 2° fase di attuazione dell'annualità 2026, è prevista, per quanto qui di interesse, l'assunzione di n.1 unità con profilo di Funzionario Contabile, tramite utilizzo della graduatoria del concorso approvata con Determinazione Dirigenziale n.1461 del 28/11/2024;

ATTESO che con apposite note sono stati contattati i candidati utilmente collocati nella graduatoria ed invitati a comunicare la loro disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato;

PRESO ATTO della successiva comunicazione, acquisita agli atti tramite il prot.n.33228 del 24/09/2026 con la quale la candidata Galiè Silvia comunica la disponibilità all'assunzione presso la Provincia di Ancona;

PRECISATO che la data stabilita per l'assunzione è il 1° di novembre 2026;

DATO ATTO che sussistono pertanto tutti i presupposti per dare attuazione al Piano del Fabbisogno del Personale – Annualità 2026 – e disporre quindi l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno dell'unità prevista nella 1a fase di attuazione del Piano del Fabbisogno 2026;

CONSIDERATO pertanto poter procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Silvia Galiè con decorrenza dal 1 novembre 2026, in qualità di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e delle E.Q. con assegnazione al Settore III – Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio;

RICHIAMATO il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e della Struttura Organizzativa”;

DATO ATTO che la spesa trova regolare copertura al seguente Capitolo:

- Capitolo 10161001030/0 – “Retribuzione personale di ruolo”;

DETERMINA

Richiamate le premesse

- I. Di procedere all'assunzione in ruolo a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Galiè Silvia in qualità di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e delle E.Q. - con decorrenza dal 1° novembre 2026;
- II. Di stabilire che la dipendente verrà assegnata al Settore III – Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio;
- III. Di autorizzare la relativa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno;
- IV. Di imputare la spesa al seguente Capitolo:
Capitolo 10161001030/0 – “Retribuzione personale di ruolo”;
- V. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata e all'U.O. trattamento economico e previdenziale di questo Ente;
- VI. Di dare atto che responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Marina Gini.

Ancona, 07/10/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

REDATTORE (Istruttore): GINI MARINA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GINI MARINA

Classificazione 06.05.06
Fascicolo 2024/90