

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Del 22/12/2025 n. 1779

Settore I

1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

1.3.2 - UO Assunzioni

OGGETTO: DOTT.SSA MERI MENGONI. SETTORE II AREA "BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI". CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL PERIODO 01/01/2026 - 31/12/2027 - DELEGA DI FUNZIONI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATI il Decreto del Presidente della Provincia n. 85 del 28/05/2019 con cui si approvava il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, ora Elevate Qualificazioni, composto e dettagliato dai documenti allegati al decreto quali parti integranti e sostanziali:

- ⊗ Sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative, che definisce il processo, gli attori coinvolti, gli strumenti e determina le fasce di retribuzione di posizione;
- ⊗ Scheda di rilevazione relativa alla proposta individuazione;
- ⊗ modifica del “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa dell’ente” e nello specifico gli articoli da 27 e 27 bis, ter, quater e quinquies e gli articoli 28 e 29;

RICHIAMATI ALTRESI' i Decreti del Presidente:

- n. 131 del 14/11/2025 con cui si dava avvio al processo di revisione dell’assetto organizzativo, fermi restando i quattro settori e le diciassette aree organizzative, a decorrere dal 01/01/2026 e si modificavano l’organizzazione dei settori e la mappa delle funzioni allegate al regolamento generale degli uffici e dei servizi dell’ente;
- n. 132 del 14/11/2025 con cui si dava atto che l’iter per l’attuazione del nuovo assetto organizzativo sarebbe stato quello di cui al D.P. n. 85 del 28/05/2019 modificato limitatamente alla tabella delle fasce di pesatura dei punteggi rispetto alle retribuzioni di posizione di cui al punto 3 del dispositivo del medesimo atto;
- n. 155 del 02/12/2025 con cui sono stati approvati i risultati dell’attività di graduazione del valore economico delle singole posizioni di Elevata Qualificazione effettuata dall’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) secondo gli elementi di valutazione (aree, fattori e indicatori) di cui al “Sistema di valutazione della posizione delle posizioni” allegato n. 2 di cui al su richiamato Decreto del Presidente n.85 del

28/05/2019 e sono stati istituiti n.17 posti di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATE le determinazioni del dirigente del I Settore:

- n. 1523 del 18/11/2025, così come modificata con successiva Determinazione n. 1675 del 12/12/2025 di adeguamento della struttura organizzativa dell'ente a decorrere dal 01/01/2026, ai sensi dell'art. 10, c. 10, del vigente "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e della struttura organizzativa dell'ente" quale articolazione delle aree in unità operative a cui assegnare il relativo personale;
- n. 1630 del 04/12/2025 con la quale si attivava la procedura di selezione interna, volta al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, secondo modalità e termini di cui all'avviso di selezione, pubblicato nella intranet - sezione news dal 01/01/2026 al 31/12/2027;

RITENUTO, alla luce dell'esito della valutazione e del colloquio, come dettagliatamente indicato nei verbali redatti e agli atti dell'Ente, di voler conferire Dott.ssa Meri Mengoni l'incarico di titolare di Elevata Qualificazione dell'area 2.1 "*Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati*" del Settore II a far data dal 01.01.2026 e fino al 31.12.2027, salvo revoca anticipata per intervenuti mutamenti organizzativi e con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori tre anni;

RITENUTO altresì, stante la perdurante carenza di personale con qualifica dirigenziale al settore II ed al fine di garantire la continuità nella funzionalità degli uffici e dei servizi dell'Ente, delegare alla dott.ssa Meri Mengoni, in aggiunta alle funzioni proprie dei titolari di Elevata Qualificazione (art 27 ter del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona), con ambito riferito e limitato alle competenze della suddetta Area di attività, parte delle proprie funzioni dirigenziali ed in particolare le seguenti indicate all'art. 29, comma 2, del citato Regolamento:

- a) i procedimenti di competenza dell'Area cui la stessa è funzionalmente assegnata delegando l'adozione dei relativi provvedimenti finali, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne;
- b) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi e l'emanazione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in esecuzione di norme legislative e regolamentari, di atti, programmi e piani approvati dai competenti organi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, che non siano riservati agli organi elettivi;
- c) il rilascio di attestazioni e certificazioni, l'invio di comunicazioni, l'adozione di diffide, la funzione di autenticazione e legalizzazione e l'adozione di ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- d) limitatamente alla fascia di affidamento di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'espletamento delle procedure di gara con l'adozione dei relativi atti, la presidenza delle sedute di gara, anche in ordinaria veste monocratica, la responsabilità connessa a tali procedure, la stipulazione di contratti di importo non superiore a € 200.000,00 (art. 19, comma 4, lettera c);
- e) la potestà di nomina del RUP, fermo restando che in caso di assenza di nomina le funzioni stesse rimangono incardinate al soggetto delegatario della funzione dirigenziale;

- f) la direzione dell'esecuzione di tutti i contratti gestiti dall'Area, ivi compresi gli atti di svincolo di cauzioni definitive a garanzia di rapporti contrattuali;
- g) l'individuazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e il potere sostitutivo nei confronti del responsabile del procedimento inadempiente;
- h) l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività dell'Area e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- i) l'irrogazione delle sanzioni amministrative;
- j) la presidenza delle commissioni giudicatrici dei concorsi e di ogni forma di selezione del personale da assegnare all'Area e la responsabilità delle relative procedure per i posti di qualifica non superiore a quella posseduta dal funzionario delegato (art. 19, comma 4, lettera b);
- k) l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale dell'Area;
- l) i pareri in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale dell'Area;
- m) l'autorizzazione di ferie, permessi, ed assenze brevi del personale dell'Area;
- n) il coordinamento e controllo del personale assegnato all'Area in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- o) la valutazione senza rilevanza esterna del personale allo stesso assegnato (art. 19, comma 4, lettera h);
- p) l'attuazione dei progetti afferenti all'Area, definiti nel Piano di Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate ed adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione;
- q) l'espressione del parere di regolarità tecnica, di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- r) controllare la realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Area, verificando, in corso d'anno, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità;
- s) la liquidazione delle fatture nell'ambito delle attività e dei progetti assegnati;
- t) la sottoscrizione dei mandati e reversali dell'Ente;
- u) la predisposizione di strumenti di programmazione finanziaria ivi comprese le proposte di variazione e di assestamento fondi, in attuazione indirizzi dell'Amministrazione;
- v) la predisposizione del Rendiconto annuale della gestione e Conto del Patrimonio
- w) la predisposizione di documenti (relazioni, statistiche, ecc..) per la Corte dei conti, il MEF e gli organismi di controllo in genere;
- x) le funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 9/4/2008 n. 81.

TENUTO CONTO che le deleghe conferite possono subire modificazioni nel corso del periodo dell'incarico ferma restando l'indennità di posizione stabilita, in dipendenza del concreto aumento dell'attività gestoria;

PRECISATO che alla dipendente è riconosciuta una retribuzione di posizione di € 15.000,00 (valore annuo lordo per 13 mensilità) oltre alla retribuzione di risultato alle condizioni e nei limiti di cui al decreto del Presidente n. 155 del 02/12/2025;

DATO ATTO che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, da parte del Responsabile del procedimento e Dirigente responsabile;

VISTI:

- ♣ gli artt. 5 comma 2 e 17, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss mm.ii.;
- ♣ gli art. 88 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- ♣ il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021 approvato in data 16/11/2022;

VISTO lo Statuto della Provincia di Ancona (adeguato alla legge 7 aprile 2014, n. 56) adottato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 3 del 02/02/2015, da ultimo modificato con atto n. 5 del 11/01/2024;

VISTE le seguenti deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 54 del 13/12/2024 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2025/2027;
- n. 58 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario triennale 2026/2028;

VISTI i decreti del Presidente della Provincia:

- n. 1 del 09/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- n. 61 del 08/05/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027;

DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, alla Dott.ssa Meri Mengoni Funzionario Contabile dipendente a tempo indeterminato area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di titolare di Elevata Qualificazione dell'area 2.1 "*Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati*" del Settore II, a far data dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2027, salvo revoca anticipata per intervenuti mutamenti organizzativi e con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori tre anni;
- 2) di precisare che alla dipendente è riconosciuta una retribuzione di posizione di € 15.000,00 (valore annuo lordo per 13 mensilità) oltre alla eventuale retribuzione di risultato alle condizioni e nei limiti di cui al decreto del Presidente n. 155 del 02/12/2025;
- 3) di precisare che all'incaricata competono le funzioni cui all'art. 27 ter del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa della Provincia di Ancona, modificato da ultimo con Decreto del Presidente n. 131 del 14/11/2025;
- 4) di delegare altresì alla dott.ssa Meri Mengoni con ambito riferito e limitato alle competenze della suddetta Area di attività, parte delle proprie funzioni dirigenziali ed in particolare le seguenti indicate all'art. 29, comma 2, del citato Regolamento:

- a) i procedimenti di competenza dell'Area cui lo stesso è funzionalmente assegnato delegando l'adozione dei relativi provvedimenti finali, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne;
- b) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi e l'emanazione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in esecuzione di norme legislative e regolamentari, di atti, programmi e piani approvati dai competenti organi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, che non siano riservati agli organi elettivi;
- c) il rilascio di attestazioni e certificazioni, l'invio di comunicazioni, l'adozione di diffide, la funzione di autenticazione e legalizzazione e l'adozione di ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- d) limitatamente alla fascia di affidamento di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'espletamento delle procedure di gara con l'adozione dei relativi atti, la presidenza delle sedute di gara, anche in ordinaria veste monocratica, la responsabilità connessa a tali procedure, la stipulazione di contratti di importo non superiore a € 200.000,00 (art. 19, comma 4, lettera c);
- e) la potestà di nomina del RUP, fermo restando che in caso di assenza di nomina le funzioni stesse rimangono incardinate al soggetto delegatario della funzione dirigenziale;
- f) la direzione dell'esecuzione di tutti i contratti gestiti dall'Area, ivi compresi gli atti di svincolo di cauzioni definitive a garanzia di rapporti contrattuali;
- g) l'individuazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e il potere sostitutivo nei confronti del responsabile del procedimento inadempiente;
- h) l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività dell'Area e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- i) l'irrogazione delle sanzioni amministrative;
- j) la presidenza delle commissioni giudicatrici dei concorsi e di ogni forma di selezione del personale da assegnare all'Area e la responsabilità delle relative procedure per i posti di qualifica non superiore a quella posseduta dal funzionario delegato (art. 19, comma 4, lettera b);
- k) l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale dell'Area;
- l) i pareri in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale dell'Area;
- m) l'autorizzazione di ferie, permessi, ed assenze brevi del personale dell'Area;
- n) il coordinamento e controllo del personale assegnato all'Area in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- o) la valutazione senza rilevanza esterna del personale allo stesso assegnato (art. 19, comma 4, lettera h);
- p) l'attuazione dei progetti afferenti all'Area, definiti nel Piano di Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate ed adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione;
- q) l'espressione del parere di regolarità tecnica, di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

- r) controllare la realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Area, verificando, in corso d'anno, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità;
 - s) la liquidazione delle fatture nell'ambito delle attività e dei progetti assegnati;
 - t) la sottoscrizione dei mandati e reversali dell'Ente;
 - u) la predisposizione di strumenti di programmazione finanziaria ivi comprese le proposte di variazione e di assestamento fondi, in attuazione indirizzi dell'Amministrazione;
 - v) la predisposizione del Rendiconto annuale della gestione e Conto del Patrimonio
 - w) la predisposizione di documenti (relazioni, statistiche, ecc..) per la Corte dei conti, il MEF e gli organismi di controllo in genere;
 - x) le funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 9/4/2008 n. 81;
- 5) di tener conto che le deleghe conferite possono subire modificazioni nel corso del periodo di incarico, ferma restando l'indennità di posizione stabilita, in dipendenza del concreto andamento dell'attività gestoria;
- 6) di dare atto che la spesa per l'indennità di posizione con il presente atto disposta è finanziata con imputazione al cap. 10112001098 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizi finanziari 2026 e 2027;
- 7) di dare altresì atto che la spesa per la retribuzione di risultato a valere sul medesimo capitolo 10112001098 del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 sarà quantificata con successivi atti;
- 8) di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente;
- 9) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;
- 10) di pubblicare altresì la presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente www.provincia.ancona.it, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013.

Ancona, 22/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

REDATTORE (Istruttore): GINI MARINA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GINI MARINA

Classificazione 06.04.01
Fascicolo 2025/15