

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Del 16/10/2025 n. 1350

Settore I

1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

1.3.2 - UO Assunzioni

OGGETTO: DIPENDENTE MOLINI ROBERTO - PRESA D'ATTO DIMISSIONI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n.1607 del 18/12/2024 si procedeva all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo parziale di Molini, in qualità di Funzionario Contabile, Area dei funzionari e delle E.Q., a far data dal 30 dicembre 2024;

VISTA la nota acquisita agli atti con ns. prot.n.40425 del 13/10/2025, con la quale il dipendente Molini Roberto rassegna le dimissioni a far data dal 03/11/2025, in quanto convocato per l'assunzione a tempo indeterminato presso il MEF a decorrere dal tale giorno;

ATTESO che il CCNL 2006 – all'art.12, "Termini di preavviso" stabilisce quanto segue: comma 1. lettera a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

PRECISATO che il successivo comma 2. stabilisce che in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà;

STABILITO pertanto che il preavviso di cui sopra è pari a mesi uno;

STANTE l'impossibilità di poter osservare il termine di preavviso di cui all'art.12, commi 1 e 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 09/05/2006, il dipendente ha avanzato formale istanza affinché la Provincia di Ancona valuti positivamente la rinuncia all'indennità di mancato preavviso;

RITENUTO poter accogliere le dimissioni presentate dal dipendente, non sussistendo motivi ostativi, a far data dal 03/11/2025;

PRECISATO inoltre che il dipendente chiede la conservazione del posto - ai sensi dell'art.25, comma 10 del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021, per tutta la durata del periodo di prova;

ATTESO che per sua natura il presente atto non comporta oneri di spesa;

DETERMINA

- I.** Di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal dipendente Molini Roberto con decorrenza 03/11/2025 (ultimo giorno lavorato 02/11/2025) pervenute tramite nota acquisita agli atti con ns. prot. n.40425 del 13/10/2025;
- II.** Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- III.** Di trasmettere il provvedimento all'U.O. "Trattamento Economico" del Settore I – Area Risorse Umane;
- IV.** Di dare atto che responsabile del procedimento è il Funzionario Marina Gini;
- V.** di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;

Ancona, 16/10/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BASSO FABRIZIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

REDATTORE: GINI MARINA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GINI MARINA

Classificazione 06.09.02
Fascicolo 2024/168