

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Del 18/11/2024 n. 1410

Settore II

2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

2.1.1 - UO Entrate

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DEPOSITO DEL MATERIALE CARTACEO COSTITUENTE LA BIBLIOTECA PROVINCIALE "RODOLFO MONDOLFO" - ANNUALITA' 2025 - CIG B44FD0AB5D.

IL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELEGATO DAL DIRIGENTE

VISTI:

- D.lgs. 490/1999 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'articolo 1 della legge 8 ottobre, n. 352";
- D.lgs. 4/2004 - Codice dei beni culturali;
- L. 6 agosto 2015, n. 125 di conversione in legge del D.L. 19.6.2015, n. 78;
- Artt. 822 e 824 Codice Civile (R.D. 16 marzo 1942, n. 262);

VISTE le comunicazioni di seguito elencate:

- Prot. n. 11248 del 23/01/2015 avente ad oggetto: "OCCUPAZIONE LOCALI SITI NELL' EX RESIDENZA PROVINCIALE IN ANCONA - VIA VILLAFRANCA 1 – SOLLECITO";
- Prot. n. 9755 del 21/03/2019 avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione urgente trasferimento fondo librario della biblioteca provinciale "Rodolfo Mondolfo";
- Prot. n. 2058 del 22/01/2020 avente ad oggetto: "TRASFERIMENTO FONDO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE "RODOLFO MONDOLFO";

VISTA la nota Prot. n. 21130 del 01/07/2020 "TRASFERIMENTO FONDO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE "RODOLFO MONDOLFO. COMUNICAZIONI" con la quale l'Ente ha comunicato, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche, che, per problematiche inerenti il Palazzo Camerata, di proprietà del

Comune di Ancona, il materiale bibliografico della Biblioteca Provinciale “Rodolfo Mondolfo”, sarebbe stato trasferito presso il Centro Operativo della Archivi Service S.r.l. di Montemarciano (AN), ubicato in via Flaminia n. 694, Falconara Marittima (AN);

RITENUTO necessario, pertanto, affidare il servizio di custodia documentale, ad una Ditta specializzata del settore;

VALUTATA congrua la proposta economica della Ditta Archivi Service Srl - Sede Legale: Via dell'industria, 17 Montemarciano (AN) PI 01534550429 in quanto propone la proroga del Servizio per l'anno 2025 alle medesime condizioni economiche del periodo antecedente e, come ulteriore proposta migliorativa, non applica l'incremento ISTAT previsto per legge al canone di deposito, come da tabella che segue:

PROROGA SERVIZIO DI CUSTODIA DOCUMENTALE 01/01/2025 - 31/12/2025			
Tipo Servizio	Costo	IVA 22%	Tot.fattura
DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025 n. 260 metri *EURO 0,786 *12 MESI	2.452,32	539,51	2.991,83
Restituzione documenti a fine contratto - n. 260 metri x 3	780,00	171,60	951,60
	3.232,32	711,11	3.943,43

DATO ATTO che l'Ente, considerata la specificità del servizio, intende operare secondo principi di economicità, efficienza e funzionalità per cui si ritiene necessaria una proroga al medesimo operatore in attesa che vengano ultimati i lavori di ristrutturazione della nuova sede dell'Istituto Regionale della Storia delle Marche;

PRESO ATTO che l'Anac, con Delibera del 13 dicembre 2023, stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 acquisterà piena efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione, prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure compresi gli affidamenti diretti;

STABILITO che l'Area Bilancio della Provincia di Ancona, per l'espletamento completo della suddetta gara opera sulla piattaforma di e-procurement denominata TuttoGare:

- GARA #305
- CIG B44FD0AB5D;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 cd “Nuovo Codice dei contratti pubblici” ai seguenti Articoli:

-Art. 3 c. 1 l. d) *“affidamento diretto, l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;*

-Art. 49 c.6 *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;*

-Art. 50 c. 1 l. b) “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

RITENUTO assumere l'impegno di spesa di € 3.943,43 iva inclusa al Capitolo 10313001716/0 in favore della Ditta Archivi Service Srl - Sede Legale: Via dell'industria, 17 Montemarciano (AN) PI 01534550429;

VERIFICATA l'esistenza della copertura finanziaria dell'impegno di spesa da assumere al capitolo 10313001716/0 che presenta la necessaria disponibilità nel Bilancio di Previsione 2024-2026 Esercizio 2025;

RISCONTRATA sulla base di quanto sopra riportato, una minore spesa a carico del Bilancio 2024 di € 951,60 all' IMPEGNO N. 128/2024 poiché trattasi della spesa prevista per la restituzione dei documenti a fine contratto;

DATO ATTO che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di Interessi di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, da parte del Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che:

- con delibera di Consiglio n. 3 del 11/01/2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- con delibera di Consiglio n. 6 del 16/01/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- con decreto del Presidente n. 3 del 18/01/2024 è stato approvato il PEG 2024-2026;
- con decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024 è stato approvato il P.I.A.O. Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 DL 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

VISTO lo Statuto della Provincia di Ancona (adeguato alla legge 7 aprile 2014, n. 56) adottato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 3 del 02/02/2015, e modificato con gli atti n. 2 del 28/04/2017 e n. 4 del 20/12/2022”;

VISTI:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità Approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 36 del 29/12/2020 modificato e integrato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 12 del 20/05/2021;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs 118/2011;

VISTA la Determinazione del Dirigente del 26/06/2024 n. 766: "Elevate qualificazioni - proroga dal 01/07/2024 al 30.06.2025 degli incarichi e delle deleghe di funzioni del I e II settore già attribuiti con proprie precedenti determinazioni";

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Dott.ssa Meri Mengoni;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI AFFIDARE tramite la piattaforma di e-procurement TuttoGare – GARA #305, ai sensi dell'art. 49 c.6 del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Archivi Service Srl Sede Legale Via dell'Industria, 17 Montemarciano (AN) PI 01534550429 il servizio di custodia e deposito del materiale costituente la Biblioteca Provinciale "R. Mondolfo";

3. DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D. LGS. n. 267/2000, l'importo di **€ 3.943,43** iva inclusa al Cap. 10313001716/0 Bilancio di Previsione Pluriennale 2024-2026 Esercizio 2025, in favore della Ditta:

Archivi Service Srl (Codice soggetto 224581)
Sede Legale: Via dell'Industria, 17
Montemarciano (AN)
C.F./P.I. 01534550429;

4. DI REGISTRARE una **minore spesa (-)** a carico del Bilancio 2024 di **€ 951,60** all'IMPEGNO N. 128/2024 poiché trattasi della spesa prevista per la restituzione dei documenti a fine contratto;

5. DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'Esercizio 2025;

6. DI ATTESTARE che l'Ente ha provveduto all'acquisizione del seguente CIG B44FD0AB5D;

7. DI DARE ATTO E DI ATTESTARE con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2103 e del Codice di comportamento dell'Ente;

- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;

8.DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;

9.DI PUBBLICARE altresì il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzione dell'Ente www.provincia.ancona.it, ai sensi dell'art. 23 c.1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;

10.DI DARE ESECUZIONE al procedimento con il presente disposto designandone a responsabile, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, la Dott.ssa Meri Mengoni.

Ancona, 18/11/2024

IL TITOLARE DI INCARICO
DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DELEGATO DAL DIRIGENTE

DOTT.SSA MENGONI MERI
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

REDATTORE (Istruttore): IELENCOVICH ROMINA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: MENGONI MERI

Classificazione 05.03.12
Fascicolo 2020/1